

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |             |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |             |               |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 例規         | 010       | 5             | 価               | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 通知・報告（上半期） | 020       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 通知・報告（下半期） | 030       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（4月）  | 040       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（5月）  | 050       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（6月）  | 060       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（7月）  | 070       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（8月）  | 080       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（9月）  | 090       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（10月） | 100       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（11月） | 110       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（12月） | 120       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（1月）  | 130       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（2月）  | 140       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 総務全般 照会・回答（3月）  | 150       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 行事予定表           | 160       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 総務        | 01      | 白         | 総務全般    | 01            | 白 | 事務分掌表           | 170       | 1             |                 | サーバ          | 29          | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |   |  |  |
|-----------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|---|--|--|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |          |                       |                         |                 |  |   |               |        |   |  |  |
|           |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |          |                       |                         |                 |  |   |               |        |   |  |  |
| 分類<br>番号  | 色                | 分類<br>番号     | 色                    | 分類<br>番号     |                     |          |                       |                         |                 |  |   |               |        |   |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 事務引継書                 | 180                     | 3               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 災害防災組織                | 190                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 危機管理                  | 200                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 組織・決裁                 | 210                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 専決事項の指定               | 220                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 事業概要                  | 230                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 政策評価                  | 240                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 行財政改革                 | 250                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | 課題と目標                 | 260                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | カイゼン・ユニバーサルデザイン       | 270                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | I T 例規                | 280                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | I T 通知・報告             | 290                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | I T 照会・回答             | 300                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 総務全般         | 01                  | 白        | I S O関連（環境良いこと推進）     | 310                     | 5               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 文書           | 02                  | 赤        | 文書 例規                 | 010                     | 5               |  | 価 | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 文書           | 02                  | 赤        | 文書 通知・報告              | 020                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務               | 01           | 白                    | 文書           | 02                  | 赤        | 文書 照会・回答              | 030                     | 1               |  |   | サーバ           | 29     | 1 |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー          |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
|           |         |      |         |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |
|           |         |      |         |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | ファイル基準表          | 040 | 11      |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 文書保存(引継)台帳       | 050 | 10      |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 文書廃棄(予定)台帳       | 060 | 3       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 情報公開             | 070 | 3       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 文書発送依頼           | 080 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 浄書依頼             | 090 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 文書事務に関する自己点検     | 100 | 3       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 重要情報管理台帳         | 110 | 3       |           | 常             | サーバ             | 44           | 2                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 文書      | 02 赤 | 重要な文書等の持ち出し等管理台帳 | 120 | 3       |           | 常             | サーバ             | 44           | 2                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 会議 例規            | 010 | 5       |           | 価             | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 会議 通知・報告         | 020 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 会議 照会・回答         | 030 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 総務部課所長会議         | 040 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 総務担当副課長会議        | 050 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 総務担当主幹・主査会議      | 060 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 総務部業者選定委員会       | 070 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01 白 | 会議      | 03 青 | 県土整備政策課所管会議      | 080 | 1       |           |               | サーバ             | 29           | 1                          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|
|           |         |          |         |          |         |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |  |
|           |         |          |         |          |         |   |                 |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |  |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                 |           |               |                 |              |            |         |     |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 建設管理課所管会議       | 090       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 1   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 重要な会議           | 100       | 11            | 歴               |              | サーバ        | 29      | 1   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | その他会議           | 110       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 1   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 会議復命書           | 120       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 1   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 広聴広報     | 04      | 黄 | 広聴広報 例規         | 010       | 5             |                 | 価            | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 広聴広報     | 04      | 黄 | 広聴広報 通知・報告      | 020       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 広聴広報     | 04      | 黄 | 広聴広報 照会・回答      | 030       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 広聴広報     | 04      | 黄 | 知事への提言          | 040       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 広聴広報     | 04      | 黄 | 重要な陳情等          | 050       | 11            | 歴               |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 監査・検査 例規        | 010       | 5             |                 | 価            | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 監査・検査 通知・報告     | 020       | 3             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 監査・検査 照会・回答     | 030       | 1             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 監査資料・結果（職員予備監査） | 040       | 5             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 行政監察            | 050       | 3             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 会計実地検査          | 060       | 3             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 監査委員監査          | 070       | 5             |                 |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |
| 総務・物品調達担当 | 総務      | 01       | 白       | 監査・検査    | 05      | 緑 | 外部監査            | 080       | 11            | 歴               |              | サーバ        | 29      | 2   |                  |  |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー    |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           | 分類番号  | 色    | 分類番号  | 色    | 分類番号       | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |      |       |      |            |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 監査・検査 | 05 緑 | 自己検査       | 090 | 3    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 県議会 例規     | 010 | 5    |       | 価       | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 県議会 通知     | 020 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 県議会 照会・回答  | 030 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 初顔合わせ      | 040 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 6月定例会      | 050 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 6月定例会提出議案  | 060 | 11   | 歴     |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 9月定例会      | 070 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 9月定例会提出議案  | 080 | 11   | 歴     |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 12月定例会     | 090 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 12月定例会提出議案 | 100 | 11   | 歴     |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 2月定例会      | 110 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 2月定例会提出議案  | 120 | 11   | 歴     |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 特別委員会      | 130 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 総務    | 01 白 | 県議会   | 06 白 | 政党要望・団体要望  | 140 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 人事    | 02 赤 | 人事    | 01 赤 | 人事 例規      | 010 | 5    |       | 価       | サーバ             | 29       | 2      |         |    |
| 総務・物品調達担当 | 人事    | 02 赤 | 人事    | 01 赤 | 人事 通知・報告   | 020 | 1    |       |         | サーバ             | 29       | 2      |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|           |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 人事               | 01          | 赤                | 人事 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 人事               | 01          | 赤                | 組織及び定数              | 040        | 11              | 歴                   | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 人事               | 01          | 赤                | 職員録原稿               | 050        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 表彰               | 02          | 青                | 表彰 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 表彰               | 02          | 青                | 表彰 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 表彰               | 02          | 青                | 表彰 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 研修 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 研修 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 研修 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 講師派遣                | 040        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 彩の国さいたま人づくり広域連合研修   | 050        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | I T 関係研修            | 060        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | その他の研修              | 070        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 研修               | 03          | 黄                | 講演・説明会など            | 080        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 再任用職員・臨時職員       | 04          | 緑                | 再任用職員・臨時職員 例規       | 010        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 再任用職員・臨時職員       | 04          | 緑                | 再任用職員・臨時職員 通知・報告    | 020        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 人事               | 02           | 赤          | 再任用職員・臨時職員       | 04          | 緑                | 再任用職員・臨時職員 照会・回答    | 030        | 1               |                     | サーバ             | 29               | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名           | 第 1 ガ イ ド        |                            |                      | 第 2 ガ イ ド  |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |             |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|----------------------------|----------------------|------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
|               |                  |                            |                      |            |    |   |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |   |               |     |
|               | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |            |    |   |                     |            |                 |                     |                  |             |   |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 再任用職員・臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員 雇用伺い           | 040        | 1               |                     | サーバ              | 29          | 2 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | サービス       | 05 | 白 | サービス 例規             | 010        | 5               | 価                   | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | サービス       | 05 | 白 | サービス 通知・報告          | 020        | 1               |                     | サーバ              | 29          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | サービス       | 05 | 白 | サービス 照会・回答          | 030        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | サービス       | 05 | 白 | 公務災害事故報告            | 040        | 3               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 組織         | 06 | 赤 | 組織 通知・報告            | 010        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 組織         | 06 | 赤 | 組織 照会・回答            | 020        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 給与         | 07 | 青 | 給与 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 給与         | 07 | 青 | 給与 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 給与         | 07 | 青 | 給与 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 給与         | 07 | 青 | 源泉徴収票               | 040        | 5               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 旅費         | 08 | 黄 | 旅費 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 旅費         | 08 | 黄 | 旅費 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 人事               | 02                         | 赤                    | 旅費         | 08 | 黄 | 旅費 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03                         | 緑                    | 福利厚生       | 01 | 緑 | 福利厚生 例規             | 010        | 5               | 価                   | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03                         | 緑                    | 福利厚生       | 01 | 緑 | 福利厚生全般 通知・報告        | 020        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03                         | 緑                    | 福利厚生       | 01 | 緑 | 福利厚生全般 照会・回答        | 030        | 1               |                     | サーバ              | 28          | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名           | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|               | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                  |               |     |
|               |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 福利厚生             | 01          | 緑                | レクリエーション            | 040        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 健康管理             | 02          | 白                | 健康管理 例規             | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 健康管理             | 02          | 白                | 健康管理 通知・報告          | 020        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 健康管理             | 02          | 白                | 健康管理 照会・回答          | 030        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 健康管理             | 02          | 白                | 健康診断結果              | 040        | 5               | 常                   | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 健康管理             | 02          | 白                | 措置決定                | 050        | 5               | 常                   | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 共済・互助会           | 03          | 赤                | 共済・互助会 例規           | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 共済・互助会           | 03          | 赤                | 共済・互助会 通知・報告        | 020        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 共済・互助会           | 03          | 赤                | 共済・互助会 照会・回答        | 030        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 共済・互助会           | 03          | 赤                | グループ保険              | 040        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 福利厚生             | 03               | 緑                | 共済・互助会           | 03          | 赤                | 財形貯蓄 通知・報告          | 050        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 1                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 財務全般             | 01          | 青                | 財務 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 28               | 2                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 財務全般             | 01          | 青                | 財務全般 通知・報告          | 020        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 財務全般             | 01          | 青                | 財務全般 照会・回答          | 030        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 予算               | 02          | 黄                | 予算 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 28               | 2                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 予算               | 02          | 黄                | 予算 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2                |               |     |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04               | 青                | 予算               | 02          | 黄                | 予算 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|           |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 歳出予算の事業概要           | 040        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 予算調書等               | 050        | 3               | 常                   | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 予算配当要求伺い            | 060        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 執行見積書               | 070        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 配当書                 | 080        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 執行委任何い              | 090        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 流用書                 | 100        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 補正予算                | 110        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 予算               | 02          | 黄                | 所要額調べ               | 120        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 決算 例規               | 010        | 5               | 価                   | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 決算 通知・報告            | 020        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 決算 照会・回答            | 030        | 1               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 決算調書等               | 040        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 決算特別委員会             | 050        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 事項別明細書              | 060        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 決算               | 03          | 緑                | 行政報告書               | 070        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 調定伺い                | 010        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課       | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|           |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 債権管理簿               | 020        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 歳入予算差引簿             | 030        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 収入済通知書              | 040        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 現金等出納簿              | 050        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 歳入歳出外現金出納簿          | 060        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 戻出命令書               | 070        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 収入               | 04          | 白                | 課所別科目別調書(歳入)        | 080        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 執行伺い                | 010        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 契約書                 | 020        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 歳出予算差引簿             | 030        | 3               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(共済費)          | 040        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(賃金)           | 050        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(報償費)          | 060        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(旅費)           | 070        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(需用費上半期)       | 080        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(需用費下半期)       | 090        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |
| 総務・物品調達担当 | 財務               | 04           | 青          | 支出               | 05          | 赤                | 支出命令書(役務費)          | 100        | 5               |                     | サーバ             | 28               | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |             |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |             | 電 子 文 書 以 外 |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |             |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |             |             |               |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出命令書（使用賃借料） | 110       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 支出命令書（負担金）   | 120       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 更正通知書等       | 130       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 戻入決定         | 140       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 課所別科目別調書（歳出） | 150       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 支出      | 05            | 赤 | 課所別控除金一覧     | 160       | 5             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 財産 例規        | 010       | 5             |                 | 価            | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 財産 通知・報告     | 020       | 1             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 財産 照会・回答     | 030       | 1             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 財産      | 06            | 青 | 庁舎維持補修依頼     | 040       | 1             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品 例規        | 010       | 5             |                 | 価            | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品 通知・報告     | 020       | 1             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 物品 照会・回答     | 030       | 1             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 備品出納簿等       | 040       | 3             |                 | 常            | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 保管転換書（消耗品）   | 050       | 3             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 保管転換書（備品）    | 060       | 3             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |
| 総務・物品調達担当 | 財務        | 04      | 青         | 物品      | 07            | 黄 | 不用決定伺い       | 070       | 3             |                 |              | サーバ         | 28          | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名           | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|---------------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----|---------------|-----|--|
|               | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |    |               |     |  |
|               |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |    |               |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 財務               | 04           | 青          | 物品               | 07          | 黄                | 消耗品出納簿              | 080        | 3               |                     | サーバ             | 44               | 2  |               |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 調達全般 例規             | 010        | 11              | 歴                   | 常               | サーバ              | 16 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 長期継続契約条例等           | 020        | 11              | 歴                   | 常               | サーバ              | 26 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | モニタリング等             | 030        | 11              |                     | 常               | サーバ              | 26 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 調達全般 通知・報告          | 040        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 調達全般 照会・回答          | 050        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 依頼案件見込 照会・回答        | 060        | 3               |                     |                 | サーバ              | 16 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 公告審査会・選定委員会         | 070        | 5               |                     | 常               | サーバ              | 16 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 統計                  | 080        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | ホームページ更新            | 090        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 電子掲示板（職員ポータル）更新     | 100        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 他県等資料               | 110        | 3               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 苦情対応                | 120        | 1               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 調達               | 01          | 緑                | 全県調査                | 130        | 3               |                     |                 | サーバ              | 16 | 2             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 政府調達（WTO）        | 02          | 白                | WTO No.1            | 010        | 5               |                     |                 | サーバ              | 15 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 政府調達（WTO）        | 02          | 白                | WTO No.2            | 020        | 5               |                     |                 | サーバ              | 15 | 1             |     |  |
| 総務・物品調<br>達担当 | 調達               | 05           | 緑          | 政府調達（WTO）        | 02          | 白                | WTO No.3            | 030        | 5               |                     |                 | サーバ              | 15 | 1             |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド   |          | 個別フォルダー     |  | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|-----------|----------|-------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |         |          |           |          |             |  |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |         |          |           |          |             |  |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色           |  |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 4   |  | 040     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 5   |  | 050     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 6   |  | 060     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 7   |  | 070     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 8   |  | 080     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 9   |  | 090     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 10  |  | 100     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 11  |  | 110     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 12  |  | 120     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 13  |  | 130     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 14  |  | 140     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 15  |  | 150     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 16  |  | 160     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 調達      | 05 緑     | 政府調達(WTO) | 02 白     | WTO No. 17  |  | 170     | 5         |               | サーバ             | 15           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06 赤     | 消耗品       | 01 赤     | 選定通知(知事直轄)  |  | 010     | 5         |               | サーバ             | 11           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06 赤     | 消耗品       | 01 赤     | 選定通知(企画財政部) |  | 020     | 5         |               | サーバ             | 11           | 1          |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06 赤     | 消耗品       | 01 赤     | 選定通知(総務部)   |  | 030     | 5         |               | サーバ             | 11           | 1          |         |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第1ガイド |          | 第2ガイド |     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |                  |                |
|-----------|-------|----------|-------|-----|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|------------------|----------------|
|           | 選定    | 分類<br>番号 | 色     | 選定  |                     |          |                       |                                 | 分類<br>番号        | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |        | 電子文書以外           |                |
|           |       |          |       |     |                     |          |                       |                                 |                 |   |                  |               |        | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（県民生活部）           | 040                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（危機管理防災部）         | 050                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（環境部）             | 060                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（福祉部）             | 070                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（保健医療部）           | 080                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（産業労働部）           | 090                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（農林部）             | 100                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（県土整備部）           | 110                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（都市整備部）           | 120                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（会計管理者）           | 130                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（議会）              | 140                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 選定通知（教育委員会）           | 150                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 教育局選定通知（浦和）           | 160                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 教育局選定通知（上尾）           | 170                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 教育局選定通知（川越）           | 180                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 教育局選定通知（飯能）           | 190                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |
| 総務・物品調達担当 | 選定    | 06       | 赤     | 消耗品 | 01                  | 赤        | 教育局選定通知（東松山）          | 200                             | 5               |   | サーバ              | 11            | 1      |                  |                |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                  |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（秩父）      | 210       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（本庄）      | 220       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（熊谷）      | 230       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（行田）      | 240       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（春日部）     | 250       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 教育局選定通知（越谷）      | 260       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 消耗品      | 01      | 赤 | 選定通知（地域医療教育センター） | 270       | 5             |                 | サーバ          | 11         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（知事直轄）       | 010       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（企画財政部）      | 020       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（総務部）        | 030       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（県民生活部）      | 040       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（危機管理防災部）    | 050       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（環境部）        | 060       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（福祉部）        | 070       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 1       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（保健医療部）      | 080       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 2       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（産業労働部）      | 090       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 2       |     |                  |
| 総務・物品調達担当 | 選定      | 06       | 赤       | 備品       | 02      | 青 | 選定通知（農林部）        | 100       | 5             |                 | サーバ          | 12         | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |                  | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|------------------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|           |           |          |           |                  |               |   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|           |           |          |           |                  |               |   |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
|           | 選 定       | 分 類 番号 色 | 分 類 番号 色  | 分 類 番号           |               |   |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（県土整備部）      | 110           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（都市整備部）      | 120           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（会計管理者）      | 130           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（議会）         | 140           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（教育委員会）      | 150           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（浦和）      | 160           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（上尾）      | 170           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 1            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（川越）      | 180           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（飯能）      | 190           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（東松山）     | 200           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（秩父）      | 210           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（本庄）      | 220           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（熊谷）      | 230           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（行田）      | 240           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（春日部）     | 250           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 教育局選定通知（越谷）      | 260           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |
| 総務・物品調達担当 | 選定        | 06 赤     | 備品 02 青   | 選定通知（地域医療教育センター） | 270           | 5 |         |           | サーバ           | 13              | 2            |                  |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名         | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |         |
|-------------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|---------|
|             |         | 分 類<br>番 号 | 色 |         | 分 類<br>番 号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |               |     | 電 子 文 書 |
|             |         |            |   |         |            |   |                     |            |                 |                     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 通知               | 010        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 工場視察             | 020        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 研修               | 030        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 4月               | 040        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 5月               | 050        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 6月               | 060        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 7月               | 070        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 8月               | 080        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 9月               | 090        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 10月              | 100        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 11月              | 110        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 12月              | 120        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 1月               | 130        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 2月               | 140        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷 3月               | 150        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 総務・物品調達担当   | 選定      | 06         | 赤 | 印刷      | 03         | 黄 | 印刷アンケート             | 160        | 5               |                     | サーバ              | 10               | 1                          |               |     |         |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度 | 07         | 緑 | 例規等     | 01         | 緑 | 国 通知                | 010        | 11              |                     | 常                | サーバ              |                            | 23            |     |         |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名             | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号    | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------------|-----------|------|-----------|------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
|                 | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号  | 色    |                        |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |               |     |
|                 |           |      |           |      |                        |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 例規等       | 01 緑 | 県 入札・契約 要綱等（工事等）       | 020        | 11              | 歴                   | 常                | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 例規等       | 01 緑 | 県 ダンピング対策 要綱等（工事<br>等） | 030        | 11              | 歴                   | 常                | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 例規等       | 01 緑 | 県 倒産マニュアル              | 040        | 11              |                     | 常                | サーバ              |                              | 22            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 例規等       | 01 緑 | 県 債権譲渡                 | 050        | 11              |                     | 常                | サーバ              |                              | 22            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 国からの照会                 | 010        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 入契法調査（国への報告）           | 020        | 11              | 歴                   | 常                | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 入契法調査（関係課、市町村への照<br>会） | 030        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 庁内からの照会                | 040        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 議員、市町村長、マスコミからの照<br>会  | 050        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 都道府県他からの照会             | 060        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 照会・回答     | 02 白 | 入札課からの照会               | 070        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 会議        | 03 赤 | 全国知事会 公共調達 P T         | 010        | 11              | 歴                   | 常                | サーバ              |                              | 20            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 会議        | 03 赤 | 公共調達改革推進本部             | 020        | 11              | 歴                   | 常                | サーバ              |                              | 20            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 会議        | 03 赤 | 他機関会議                  | 030        | 1               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 要望        | 04 青 | 業界団体等                  | 010        | 3               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 要望        | 04 青 | 政党、議連、議員               | 020        | 3               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |
| 企画・公共調<br>達改革担当 | 入札・契約制度   | 07 緑 | 要望        | 04 青 | 市長会、町村長会               | 030        | 3               |                     |                  | サーバ              |                              | 23            |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課       | 29   |

| 担当名         | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|-------|---------------|-----|
|             | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |     |       |               |     |
|             |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |     |       |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 要望          | 04 青        | 知事への提言              | 040        | 3               |                     | サーバ             |     | 23    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 要望          | 04 青        | 要望 その他              | 050        | 3               |                     | サーバ             |     | 22 23 |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 研修会         | 05 黄        | 入札契約事務担当者研修         | 010        | 1               |                     | サーバ             |     | 23    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 研修会         | 05 黄        | 他機関からの講師依頼          | 020        | 1               |                     | サーバ             |     | 23    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 監査・検査       | 06 緑        | 会計検査院検査             | 010        | 5               |                     | サーバ             |     | 22 23 |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 監査・検査       | 06 緑        | 事務局監査・委員会監査         | 020        | 5               |                     | サーバ             |     | 23    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 監査・検査       | 06 緑        | 監査・検査 その他           | 030        | 5               |                     | サーバ             |     | 23    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 報告          | 07 白        | 低入札価格調査・追跡調査        | 010        | 5               | 常                   | サーバ             |     | 44    |               |     |
| 企画・公共調達改革担当 | 入札・契約制度    | 07 緑        | 報告          | 07 白        | 債権譲渡整理簿             | 020        | 5               | 常                   | サーバ             |     | 22    |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 大規模工事担当 懸案          | 010        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 大規模工事担当 内部取扱        | 020        | 5               | 常                   | サーバ             |     | 1     |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 業務全般 通知・報告          | 030        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 業務全般 照会・回答・対応報告     | 040        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 他県等からの照会・回答         | 050        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 業界等からの要望            | 060        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 業務全般       | 08 赤        | 全般          | 01 赤        | 会議等復命書              | 070        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |
| 大規模工事担当     | 選定・入札      | 09 赤        | 工事・設計       | 01 青        | 工事・設計 通知・報告         | 010        | 1               |                     | サーバ             | 9 1 |       |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名         | 第 1 ガイド          |                  |                            | 第 2 ガイド          |                  |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|             |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 工事・設計 照会・回答         | 020        | 1               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 選定・入札執行依頼           | 030        | 5               |                     | サーバ             |   |   | 2             |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 公告・指名通知             | 040        | 5               | 常                   | サーバ             |   |   | 2             |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（5月）         | 050        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（6月）         | 060        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（7月）         | 070        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（8月）         | 080        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（9月）         | 090        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（10月）        | 100        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（11月）        | 110        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（12月）        | 120        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（1月）         | 130        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（2月）         | 140        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 低入札価格調査（3月）         | 150        | 5               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 落札候補者通知             | 160        | 1               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 資格審査・業者決定           | 170        | 3               |                     | サーバ             |   |   | 5             |     |
| 大規模工事担<br>当 | 選定・入札            | 09               | 赤                          | 工事・設計            | 01               | 青                          | 議員照会・回答             | 180        | 1               |                     | サーバ             | 9 | 1 |               |     |

ファイル基準表

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01V00 | 入札課   | 29   |

| 担当名     | 第1ガイド  |      |   | 第2ガイド      |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号  | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        |       | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|--------|------|---|------------|------|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|-------|---------|----|
|         |        | 分類番号 | 色 |            | 分類番号 | 色 |                  |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        | ネット以外 |         |    |
|         |        |      |   |            |      |   |                  |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 事前・事後情報    | 02   | 黄 | 事前・事後情報 通知・報告    | 010  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 事前・事後情報    | 02   | 黄 | 事前・事後情報 照会・回答    | 020  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 事前・事後情報    | 02   | 黄 | 入札参加停止           | 030  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 事前・事後情報    | 02   | 黄 | 談合情報             | 040  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 業者選定委員会 通知・報告    | 010  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 業者選定委員会 照会・回答    | 020  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 業者選定委員会 要綱・要領    | 030  | 11    | 歴       | 常               | サーバ      |        |       | 2       |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 委員会資料            | 040  | 5     |         | 常               | サーバ      |        |       | 1       |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 委員会議事録           | 050  | 5     |         | 常               | サーバ      |        |       | 1 2     |    |
| 大規模工事担当 | 選定・入札  | 09   | 赤 | 業者選定委員会    | 03   | 緑 | 事前打合せ資料          | 060  | 1     |         | サーバ             |          |        |       | 1       |    |
| 大規模工事担当 | 総合評価方式 | 10   | 白 | 総合評価方式全般   | 01   | 白 | 総合評価方式全般 通知・報告   | 010  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 総合評価方式 | 10   | 白 | 総合評価方式全般   | 01   | 白 | 総合評価方式全般 照会・回答   | 020  | 1     |         | サーバ             | 9        | 1      |       |         |    |
| 大規模工事担当 | 総合評価方式 | 10   | 白 | 総合評価審査小委員会 | 02   | 赤 | 総合評価審査小委員会資料(土木) | 010  | 5     |         | サーバ             |          |        | 41 45 |         |    |
| 大規模工事担当 | 総合評価方式 | 10   | 白 | 総合評価審査小委員会 | 02   | 赤 | 総合評価審査小委員会資料(建築) | 020  | 5     |         | サーバ             |          |        | 38 45 |         |    |
| 大規模工事担当 | 総合評価方式 | 10   | 白 | 総合評価審査小委員会 | 02   | 赤 | 総合評価審査小委員会資料(設備) | 030  | 5     |         | サーバ             |          |        | 39 45 |         |    |
|         | システム連携 | AA   |   | 財務会計       | 01   |   | 四半期別執行限度額登録      | 004  | 3     |         |                 |          |        |       |         |    |
|         | システム連携 | AA   |   | 財務会計       | 01   |   | 執行委任登録           | 006  | 3     |         |                 |          |        |       |         |    |

