ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01000	行政監察幹	29

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	総務　例規	010	11		常						
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	総務　通知・報告	020	1								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	総務　照会・回答	030	1								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	ＩＴ関係	040	3								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	防災	050	1								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	監査・検査	060	3								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	県議会	070	1								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	組織及び定数	080	1								
行政監察担当	総務	32	赤	総務全般	01	赤	服務	090	1								
行政監察担当	総務	32	赤	文書	02	青	文書　例規	010	11		常						
行政監察担当	総務	32	赤	文書	02	青	文書　通知・報告	020	1								
行政監察担当	総務	32	赤	文書	02	青	文書　照会・回答	030	1								
行政監察担当	総務	32	赤	会議	03	黄	会議　通知	010	1								
行政監察担当	総務	32	赤	会議	03	黄	会議資料	020	1								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	行政監察　例規	010	11	歴	常						
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	行政監察　通知・報告	020	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	行政監察　照会・回答	030	3								

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01000	行政監察幹	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	実施方針	040	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	実地監察	050	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	結果報告書	060	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	監査・検査	070	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	あいさつ	080	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	整理整頓	090	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	出勤時間状況調査	100	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	休日出勤状況調査	110	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	時間外勤務状況調査	120	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	苦情・相談	130	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	行政監察	01	黄	その他	140	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	倫理相談庁内ホットライン	02	緑	倫理相談庁内ホットライン　例規	010	11	歴	常						
行政監察担当	行政監察	33	黄	倫理相談庁内ホットライン	02	緑	倫理相談庁内ホットライン　通知・報告	020	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	倫理相談庁内ホットライン	02	緑	倫理相談庁内ホットライン　照会・回答	030	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	倫理相談庁内ホットライン	02	緑	倫理相談庁内ホットライン　相談等	040	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	親族等依頼	03	白	親族等依頼　例規	010	11	歴	常						
行政監察担当	行政監察	33	黄	親族等依頼	03	白	親族等依頼　通知・報告	020	3								

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01000	行政監察幹	29

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
行政監察担当	行政監察	33	黄	親族等依頼	03	白	親族等依頼　照会・回答	030	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	公益通報　例規	010	11	歴	常						
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	公益通報　通知・報告	020	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	公益通報　照会・回答	030	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	公益通報　通報・相談	040	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	指定通報窓口	050	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	公益通報	04	赤	説明会・研修会等	060	3								
行政監察担当	行政監察	33	黄	関東管区行政評価局・総務省	05	青	関東管区行政評価局・総務省　通知・報告	010	1								
行政監察担当	行政監察	33	黄	関東管区行政評価局・総務省	05	青	関東管区行政評価局・総務省　照会・回答	020	1								
行政監察担当	行政監察	33	黄	関東管区行政評価局・総務省	05	青	関東管区行政評価局・総務省　資料	030	1								