【陳情書の様式例】

陳　　　情　　　書

１　件　　名

　　（内容を端的に表す件名を書いてください。）

２　陳情の趣旨

　　（陳情事項（県の事務（仕事）について希望すること）及びその理由を明確かつ簡潔に書いてください。）

　　[陳情事項]

　　[理由]

上記のとおり陳情いたします。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体の場合は、主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　法人その他の団体の場合は、名称及び代表者の氏名。陳情者個人又は法人等の代表者の氏名は、署名又は記

名押印してください。

多数で書ききれない場合は、「ほか○名」と付記し、

別紙に記載してください。

埼玉県議会議長　（ 氏　　名 ）　様