

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	1未		価		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表・動静表	020	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育委員会	030	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（総務課）	070	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（教育政策課）	080	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（財務課）	090	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他教育局）	100	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（知事部局等）	110	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（国）	120	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（他県）	130	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告・回答	140	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	150	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	160	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	170	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	180	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	生徒旅客運賃割引証	190	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	防災	200	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	環境推進	210	5			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	履歴証明	220	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	IT関係	230	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	240	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案事項	250	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通学環境整備	260	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	非常勤講師特別徴収	270	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	280	1未		価	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11		電	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		電	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	070	3			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	080	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（課長）	010	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（その他）	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	広聴・広報 通知・報告・回答	010	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	記者会見	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	記者発表・メルマガ	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	知事への提言	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	県教委HPを通じた意見・提言	050	3			1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	報道対応状況	060	1			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査	010	5			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	020	5			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	030	3			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	経理指導	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務	総務	01	白	県議会	06	白	答弁	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	060	3			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	070	3			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	080	3			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望	090	3			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	陳情・要望	100	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	定例県議会概要	110	1			1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議員対応状況	120	3			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	職員団体要求書	010	3			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	職員団体回答書	020	3			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	職員団体資料	030	1未			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体陳情書	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体回答書	050	3			1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体資料	060	1未			1	1		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	1未		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	財務	02 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告・回答	020	1			1	2			
総務	財務	02 青	財務全般	01 青	自己検査結果・処理状況表	030	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算 通知・報告・回答	010	1			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算要求調書	020	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	配当書	030	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予備費充当書	040	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	執行計画	050	1			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算内示	060	1			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	省庁要望	070	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算執行委任書	080	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算令達書	090	3			1	2			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算執行委任申請書	100	3			1	2			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	調定伺い	010	5			1	2			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	収入済通知書	020	3			1	2			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	債権管理簿	030	5		常	1	2			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	現金出納簿	040	5		常	1	2			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	歳入予算差引簿	050	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	財務	02 青	支出	04 白	支出負担行為決議書	010	5			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	契約書	020	5			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	支出命令書	030	5			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	補助金	040	5			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	歳出予算差引簿	050	3			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	文部科学省予算	060	5			1	2			
総務	財務	02 青	支出	04 白	支出負担行為兼支出命令書	070	5			1	2		節別	
総務	財務	02 青	決算	05 赤	決算 通知・報告・回答	010	1			1	2			
総務	財務	02 青	決算	05 赤	決算資料	020	1			1	2			
総務	財務	02 青	決算	05 赤	決算調書	030	3			1	2			
総務	財務	02 青	決算	05 赤	決算見込	040	1			1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	物品 例規	010	1未		価	1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	物品 通知・報告・回答	020	1			1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	保管転換書（備品）	030	3			1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	保管転換書（消耗品）	040	3			1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	物品購入見積依頼書	050	5			1	2			
総務	財務	02 青	物品	06 青	備品出納簿	060	3		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	財務	02	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3		常		1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	処分協議	080	3				1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	不用決定伺い	090	3				1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	売払・譲与・廃棄・交換	100	3				1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	事故報告書	110	11				1	2		
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1				1	2		
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	行政財産使用許可	020	5		常		1	2		
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	公有財産台帳	030	11		常	電	1	2		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 例規	010	1未		価		2	1		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告・回答	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定昇調書	030	1				2	1		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	異動通知書	040	1				2	1		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	退職願	050	5				2	1		
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 例規	010	1未		価		2	1		
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 通知・報告・回答	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務状況一覧	030	1				2	1		
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	公務災害事故報告書	040	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	証明書	050	1未				2	1		
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	総務事務システム関係	060	1				2	1		
総務	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 通知・報告・回答	010	1				2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	研修 通知・報告・回答	010	1				2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	その他研修	030	1				2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1				2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価		2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告・回答	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	雇用伺い	030	5				2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	源泉徴収・年末調整	040	10				2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	出勤簿等	050	3				2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	1未		価		2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告・回答	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	電算報告	030	5				2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与支払簿	040	5				2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与関係認定簿等	050	11		送		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整	060	10			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収原簿	070	10			2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告・報告	020	1			2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3			2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	自家用自動車登録台帳	050	11		送	2	1		
総務	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価	2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断票	030	5		送	2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	ストレスチェック	040	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康相談	050	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	共済互助会 例規	010	1未		価	2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未		差	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	給付金	040	3			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	家族療養費等支給通知	050	3			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	貸付金償還金内訳書	060	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	団体生命保険・財形貯蓄	070	5		送	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	厚生事業	080	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	社会保険	04 緑	社会保険	010	3			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	社会保険	04 緑	雇用保険	020	3			2	2			
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用 通知・報告・回答	010	3							
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用管理・セキュリティ要綱	020	1未		価					
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用スケジュール	030	3							
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	業務日誌	040	11		常					
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	業務詳細報告書・設定変更計画書	050	11		常					
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	維持管理委託業務報告書	060	3							
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	その他管理簿	070	3							
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	資料	080	1							
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	システム設計書・仕様書	010	11		常					
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	システム分析資料	020	11		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	会議資料	030	3							
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	資料	040	1							
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	研修実施計画	010	3							
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	操作マニュアル	020	1未		価					
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	資料	030	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	他県等の照会関係	010	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	局内照会関係	020	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	資料	030	1							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事例規	010	11	歴	常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事異動基本方針・要項	020	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事異動表	030	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事調書・一覧表	040	3							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	管理職人事（校長等）	050	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教員割愛関係	060	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	充て指導主事関係	070	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	学校基本調査資料	080	1							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	給与報告	090	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	表彰関係資料	100	11						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教職員定数関係	110	11						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教職員定数関係（予算関係）	120	3						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	非常勤講師予算関係	130	3						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	諸報告・表・資料等	140	3						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事評価（特別評価）	150	5						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	再任用関係	160	5						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	処分	170	11						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	学級編制	180	3						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	通知・回答（3年）	190	3						
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	通知・回答（1年）	200	1						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	新採用関係	010	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	教員本採用退職員申書	020	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	休職・更新・復職員申書	030	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	海外派遣員申書	040	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	昇任・昇格・任用替員申書	050	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	臨時的任用員申書	060	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	任期付採用具申書	070	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師具申書	080	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	兼務承認申請	090	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	大宮中央地区指導者委嘱	100	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師標準単価基準	110	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	司書教諭	120	3						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（新採用）	010	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（転任）	020	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（退職）	030	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	休職・休職更新・復職	040	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	管理職	050	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	臨時的任用	060	1						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	健康審査会関係	010	5						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	病状報告等	020	3						
教員人事	人事	06 緑	人事記録	05 黄	住所（氏名）変更	010	1						
教員人事	人事	06 緑	人事記録	05 黄	新採用教員免許状調査	020	1						
教員人事	諸調査	08 緑	諸調査証明	01 緑	文科省照会関係	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
教員人事	諸調査	08 緑	諸調査証明	01 緑	他県等の照会関係	020	3						
教員人事	諸調査	08 緑	諸調査証明	01 緑	県内照会関係	030	3						
教員人事	諸調査	08 緑	諸調査証明	01 緑	県議会照会関係	040	3						
教員人事	職員団体	09 白	職員団体	01 白	要求書	010	3						
教員人事	職員団体	09 白	職員団体	01 白	回答等	020	3						
教員人事	職員団体	09 白	職員団体	01 白	資料	030	1未						
事務職員人事	例規	10 赤	例規	01 赤	例規	010	11	歴	常				
事務職員人事	人事	11 青	定数	01 青	定数 通知	010	3						
事務職員人事	人事	11 青	定数	01 青	文部科学省定数報告	020	10						
事務職員人事	人事	11 青	定数	01 青	配当	030	3						
事務職員人事	人事	11 青	定数	01 青	定数予算	040	5						
事務職員人事	人事	11 青	事業費予算・決算	02 黄	事業費予算・決算 通知	010	3						
事務職員人事	人事	11 青	事業費予算・決算	02 黄	非常勤講師等配置事業	020	5						
事務職員人事	人事	11 青	事業費予算・決算	02 黄	環境整備業務委託	030	5						
事務職員人事	人事	11 青	事業費予算・決算	02 黄	その他	040	5						
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	任免その他人事 通知	010	3						
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	年度当初人事	020	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	年度中途人事	030	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	本採用退職	040	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	人事評価	050	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	再任用	060	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	昇任昇格	070	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	休職・復職	080	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	臨時的任用	090	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	任期付短時間勤務職員	100	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	非常勤職員	110	5							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	特別非常勤講師	120	11							
事務職員人事	人事	11 青	任免その他人事	03 緑	臨時職員（賃金）	130	5							
事務職員人事	人事	11 青	人事記録	04 白	人事記録 通知	010	3							
事務職員人事	人事	11 青	人事記録	04 白	履歴書	020	11							
事務職員人事	人事	11 青	人事記録	04 白	職員証・き章・名札	030	3							
事務職員人事	人事	11 青	人事記録	04 白	在職証明書	040	3							
事務職員人事	人事	11 青	人事記録	04 白	表彰	050	10							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	採用 通知	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	事務上級	020	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	事務初級	030	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	司書	040	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	栄養	050	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	実習助手・寄宿舎指導員	060	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	採用	01 赤	障害者	070	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	昇任選考	02 青	昇任選考 通知	010	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	昇任選考	02 青	副課長級昇任	020	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（人事委員会）	030	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（2部・3部）	040	3							
事務職員人事	採用選考	12 赤	昇任選考	02 青	実習助手・寄宿舎指導員	050	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	研修 通知	010	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	自治人材開発センター研修	020	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	新規採用職員研修	030	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	3年目研修	040	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	事務長研修	050	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	技能職員研修	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	司書研修	070	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	事務職員会研修	080	3							
事務職員人事	研修	13 黄	研修	01 黄	(独)教職員支援機構研修	090	3							
事務職員人事	調査統計	14 緑	調査統計	01 緑	調査統計 通知	010	3							
事務職員人事	調査統計	14 緑	調査統計	01 緑	障害者雇用調査	020	3							
事務職員人事	調査統計	14 緑	調査統計	01 緑	他県調査	030	3							
事務職員人事	調査統計	14 緑	調査統計	01 緑	その他調査	040	3							
事務職員人事	システム	15 白	システム	01 白	システム 通知	010	3							
事務職員人事	システム	15 白	人事給与情報システム	02 赤	人事給与情報システム	010	3							
事務職員人事	システム	15 白	給与管理システム	03 青	給与報告	010	5							
事務職員人事	システム	15 白	給与管理システム	03 青	住民税	020	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	会議 通知	010	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	校長会議	020	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	事務長会議	030	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	担当部長連絡会議(事務)	040	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	担当部長連絡会議(司書)	050	3							
事務職員人事	会議	16 黄	会議	01 黄	その他会議	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号				
事務職員人事	関係団体	17 緑	職員団体	01 緑	職員団体 通知	010	3								
事務職員人事	関係団体	17 緑	職員団体	01 緑	職員団体 回答	020	3								
事務職員人事	関係団体	17 緑	職員団体	01 緑	職員団体 資料	030	1								
事務職員人事	関係団体	17 緑	関係団体	02 白	事務長会	010	3								
事務職員人事	関係団体	17 緑	関係団体	02 白	事務職員会	020	3								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	指示連絡	010	3								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	学則	020	11		常						
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	主任報告	030	3			PC					
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	情報公開	040	10		常						
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	校長の職務代理・職務代行	050	3		常						
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	専決	060	11								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	単位制・通信制	070	11								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	市立高校	080	11								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	個人情報保護	090	10		常						
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	審査請求（異議申立て）	100	11		常						
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	学校要覧	110	1								
学事	管理	19 赤	学校管理	01 赤	文書管理関係	120	3		常						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
												キャビネット 番号				引き出し 番号
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	公印関係	130	1未		価					
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	文書保存(引継)台帳	140	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	学校管理(その他)	150	1							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	高校内分校	160	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	学校行事計画(夏季休)	170	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	臨時休業(学校祭)	180	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	臨時休業(入試)	190	3		常					
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	臨時休業(その他)	200	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	入学式・卒業式	210	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	長期休業届	220	1		PC					
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	管理訪問	230	3							
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	負担軽減	240	3		常					
学事	管理	19	赤	学校管理	01	赤	大学入試センター試験	250	3		常					
学事	管理	19	赤	研究協議会	02	青	校長研究協議会	010	3		常					
学事	管理	19	赤	研究協議会	02	青	副校長・教頭研究協議会	020	3		常					
学事	管理	19	赤	研究協議会	02	青	事務長研究協議会	030	3		常					
学事	管理	19	赤	研究協議会	02	青	研究協議会要項	040	3		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	19	赤	研究協議会	02	青	研究協議会（その他）	050	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	校長会議	010	3		常			
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会議	020	3		常			
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	事務長会議	030	3		常			
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	校長会議等派遣依頼	040	1					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	校長協会集会許可願	050	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会集会許可願	060	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	定通副校長・教頭会集会許可願	070	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	事務長会集会許可願	080	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	事務職員会集会許可願	090	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	研修会	100	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	ワーク・ライフ・バランス講演会	110	3					
学事	管理	19	赤	会議	03	黄	会議（その他）	120	3					
学事	管理	19	赤	文部科学省	04	緑	通達・通知	010	11		常			
学事	管理	19	赤	文部科学省	04	緑	報告・回答	020	3					
学事	管理	19	赤	文部科学省	04	緑	情報	030	11					
学事	管理	19	赤	文部科学省	04	緑	文部科学省（その他）	040	1未		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
学事	管理	19 赤	職員団体	05 白	専従許可	010	11		常						
学事	管理	19 赤	職員団体	05 白	要求書	020	3		常						
学事	管理	19 赤	職員団体	05 白	回答等	030	3		常						
学事	管理	19 赤	職員団体	05 白	資料	040	1未		価						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	設置条例	010	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	管理規則	020	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	通則	030	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	勤務時間条例	040	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	勤務時間規則	050	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	服務規程	060	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	運用通知・その他条例規則等	070	11	歴	常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	服務・規律	080	11		常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	県会答弁	090	11								
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	年間行事計画	100	1未		価						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	陳情・請願	110	3								
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	通知・通達集	120	3		常						
学事	管理	19 赤	管理全般	06 赤	事務提要	130	3		常						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学事	管理	19	赤	管理全般	06	赤	高等学校等配置図	140	3		常				
学事	管理	19	赤	管理全般	06	赤	管理全般（その他）	150	3						
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	出願資格認定・出願承認	010	3		常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	転編入学	020	3		常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	高等学校卒業程度認定試験	030	3		常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	隣接県協定書	040	11	歴	常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	隣接県協定（その他）	050	5		常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	調査	060	3						
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	公立高校ナビゲーション	070	10		常				
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	東日本大震災関係	080	3						
学事	学事	20	青	入学関係	01	青	入学関係（その他）	090	3						
学事	学事	20	青	学生の受入	02	黄	教育実習生	010	3						
学事	学事	20	青	生徒異動	03	緑	生徒異動	010	3						
学事	学事	20	青	調査・回答	04	白	他県照復文書	010	1		常				
学事	学事	20	青	調査・回答	04	白	他課照復文書	020	1						
学事	服務	21	赤	校長の休暇	01	赤	校長の年次休暇	010	3						
学事	服務	21	赤	校長の休暇	01	赤	校長の特別休暇	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
学事	服 務	21	赤	病 気 休 暇	02	青	管 理 職	010	3							
学事	服 務	21	赤	病 気 休 暇	02	青	1 学 期	020	3							
学事	服 務	21	赤	病 気 休 暇	02	青	2 学 期	030	3							
学事	服 務	21	赤	病 気 休 暇	02	青	3 学 期	040	3							
学事	服 務	21	赤	病 気 休 暇	02	青	病 気 休 暇 (そ の 他)	050	3							
学事	服 務	21	赤	産 休 ・ 育 休	03	黄	産 休 ・ 育 休	010	3							
学事	服 務	21	赤	介 護 休 暇 ・ 介 護 時 間	04	緑	介 護 休 暇 ・ 介 護 時 間	010	3		常					
学事	服 務	21	赤	特 別 休 暇	05	白	特 別 休 暇 (そ の 他)	010	3							
学事	服 務	21	赤	出 張	06	赤	校 長 (1 学 期)	010	3							
学事	服 務	21	赤	出 張	06	赤	校 長 (2 学 期)	020	3							
学事	服 務	21	赤	出 張	06	赤	校 長 (3 学 期)	030	3							
学事	服 務	21	赤	出 張	06	赤	教 員 事 務 職 員 等	040	3							
学事	服 務	21	赤	職 専 免	07	青	職 専 免 (1 学 期)	010	3							
学事	服 務	21	赤	職 専 免	07	青	職 専 免 (2 学 期)	020	3							
学事	服 務	21	赤	職 専 免	07	青	職 専 免 (3 学 期)	030	3							
学事	服 務	21	赤	職 専 免	07	青	職 専 免 (校 長)	040	3							
学事	服 務	21	赤	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	08	黄	調 査 ・ 依 頼	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色			
学事	服務	21	赤	女性活躍・子育て応援 事業主プラン	08	黄	女性活躍・子育て応援事業主プラン (その他)	020	1未					
学事	服務	21	赤	研究会・研修会	09	緑	海外出張等	010	3					
学事	服務	21	赤	研究会・研修会	09	緑	総務事務システム	020	3					
学事	服務	21	赤	研究会・研修会	09	緑	服務研修会	030	3					
学事	服務	21	赤	出勤簿	10	白	出勤簿	010	3		PC			
学事	服務	21	赤	調査・回答	11	赤	回答集計	010	1未		価	PC		
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	宣誓書	010	11					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	校長事務引継書	020	3					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	校長の着任届	030	3					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	教職員の死亡	040	3					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	承認研修	050	3					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	埼玉教育	060	3					
学事	服務	21	赤	その他服務	12	青	その他服務	070	1					
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	調査・依頼	010	3					
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	他県資料	020	3					
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	資料全般	030	3					
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	教育委員会	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書					
						キャビネット 番号						引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	記者発表資料	050	3							
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	県議会資料	060	3		常					
学事	生徒募集計画	22	黄	計画全般	01	黄	第2分科会	070	3		常					
学事	生徒募集計画	22	黄	募集人員	02	緑	生徒募集計画	010	11		常					
学事	生徒募集計画	22	黄	募集人員	02	緑	通則（別表）	020	11	歴						
学事	生徒募集計画	22	黄	募集人員	02	緑	記者発表資料	030	1							
学事	生徒募集計画	22	黄	募集人員	02	緑	募集人員（その他）	040	3							
学事	生徒募集計画	22	黄	募集人員	02	緑	県立学校人事課長指示	050	11		常					
学事	生徒募集計画	22	黄	私学関係	03	白	公私協資料	010	3		常					
学事	生徒募集計画	22	黄	私学関係	03	白	首都圏私学	020	3							
学事	生徒募集計画	22	黄	私学関係	03	白	私学関係（その他）	030	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	兼職関係	010	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	兼業関係	020	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	検定実施関係	030	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	管理指導員関係	040	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	補習関係	050	3							
学事	兼職・兼業	23	赤	兼職・兼業	01	赤	通達・通知	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	事故	24 青	事故報告	01 青	生徒交通事故・自損	120	11							
学事	事故	24 青	事故報告	01 青	事故報告ダイジェスト	130	1未		価					
学事	事故	24 青	事故報告	01 青	統計	140	11							
学事	事故	24 青	事故報告	01 青	事故報告（その他）	160	3		常					
学事	事故	24 青	死亡見舞金	02 黄	死亡見舞金	010	11							
学事	事故	24 青	死亡見舞金	02 黄	死亡見舞金（その他）	020	3							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 緑	通知	010	3							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 緑	基本資料（東）	020	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 緑	基本資料（西）	030	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 緑	基本資料（南）	040	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 緑	基本資料（北）	050	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 白	通知	010	3							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 白	点検資料（東）	020	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 白	点検資料（西）	030	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 白	点検資料（南）	040	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 白	点検資料（北）	050	1							
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理	03 赤	通知	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理指導	学校管理	25	緑	学校管理	03	赤	異議申立て・審査請求等	020	3					
管理指導	学校管理	25	緑	県費外負担	04	青	例規	010	1未	価				
管理指導	学校管理	25	緑	県費外負担	04	青	通知・報告・回答	020	3					
管理指導	学校管理	25	緑	県費外負担	04	青	資料	030	1未	価				
管理指導	学校管理	25	緑	学校管理全般	05	黄	調査・資料	010	3					
管理指導	学校管理	25	緑	学校管理全般	05	黄	照会・回答	020	3					
管理指導	学校管理	25	緑	学校管理全般	05	黄	資料	030	1未	価				
管理指導	学校管理	25	緑	学校管理全般	05	黄	専門家相談	040	5					
管理指導	学校管理	25	緑	人事全般	06	緑	人事評価	010	5					
管理指導	学校管理	25	緑	人事全般	06	緑	管理職人事（校長等）	020	11	常				
管理指導	研修会	26	白	新任管理職	01	白	通知	010	3					
管理指導	研修会	26	白	新任管理職	01	白	資料	020	1					
管理指導	研修会	26	白	4年次教頭	02	赤	通知	010	5					
管理指導	研修会	26	白	4年次教頭	02	赤	資料	020	3					
管理指導	研修会	26	白	名簿登載者	03	青	通知	010	3					
管理指導	研修会	26	白	名簿登載者	03	青	資料	020	1					
管理指導	研修会	26	白	教頭面接	04	黄	5・6年次	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
管理指導	研修会	26 白	教頭面接	04 黄	7年経験以上	020	3						
管理指導	選考試験	27 緑	管理職候補者	01 緑	通知	010	3						
管理指導	選考試験	27 緑	管理職候補者	01 緑	資料	020	1						
管理指導	選考試験	27 緑	民間人管理職	02 白	通知	010	1						
管理指導	選考試験	27 緑	民間人管理職	02 白	資料	020	1						
管理指導	職員事故	28 赤	指導措置	01 赤	通知・報告・回答	010	5						
管理指導	職員事故	28 赤	指導措置	01 赤	資料	020	5						
管理指導	職員事故	28 赤	懲戒処分	02 青	通知・報告・回答	010	11						
管理指導	職員事故	28 赤	懲戒処分	02 青	資料	020	11						
管理指導	職員事故	28 赤	争訟資料	03 黄	争訟資料	010	11						
管理指導	職員事故	28 赤	職員事故全般	04 緑	調査・資料	010	3						
管理指導	職員事故	28 赤	職員事故全般	04 緑	照会・回答	020	3						
管理指導	職員事故	28 赤	職員事故全般	04 緑	資料（執務室）	030	1未		価				
管理指導	職員事故	28 赤	職員事故全般	04 緑	資料（移管）	040	11						
管理指導	委員会	29 白	公私協	01 白	通知	010	3						
管理指導	委員会	29 白	公私協	01 白	委嘱	020	3						
管理指導	委員会	29 白	公私協	01 白	議事要旨	030	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理指導	委員会	29	白	公私協	01	白	資料	040	3					
管理指導	委員会	29	白	高振協	02	赤	通知	010	3					
管理指導	委員会	29	白	高振協	02	赤	委嘱	020	3					
管理指導	委員会	29	白	高振協	02	赤	議事要旨	030	11	歴				
管理指導	委員会	29	白	高振協	02	赤	資料	040	3					
管理指導	記念式典	30	青	式辞	01	青	創立記念（東部）	010	3					
管理指導	記念式典	30	青	式辞	01	青	創立記念（西部）	020	3					
管理指導	記念式典	30	青	式辞	01	青	創立記念（南部）	030	3					
管理指導	記念式典	30	青	式辞	01	青	創立記念（北部）	040	3					
管理指導	記念式典	30	青	式辞	01	青	落成記念	050	3					
管理指導	定通教育	31	黄	定時制	01	黄	資料	010	3					
管理指導	定通教育	31	黄	単位制・通信制	02	緑	資料	010	3					
管理指導	情報公開・開示	32	白	公文書開示請求	01	白	請求	010	3					
管理指導	情報公開・開示	32	白	公文書開示請求	01	白	通知	020	3					
管理指導	情報公開・開示	32	白	公文書開示請求	01	白	協議	030	11					
管理指導	情報公開・開示	32	白	個人情報開示請求	02	赤	請求	010	3					
管理指導	情報公開・開示	32	白	個人情報開示請求	02	赤	通知	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
管理指導	情報公開・開示	32 白	個人情報開示請求	02 赤	協議	030	11							
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 青	会議（永年保存）	010	11	歴						
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 青	会議（3年保存）	020	3							
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 青	国・他県資料	030	3							
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 青	資料	040	3							
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 黄	会議	010	11	歴						
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 黄	会議	020	3							
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 黄	国・他県資料	030	3							
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 黄	資料	040	3							
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 緑	要求書	010	3							
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 緑	回答等	020	3							
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 緑	資料	030	1未							
管理指導	その他	36 白	その他	01 白	知事への提言	010	3							
管理指導	その他	36 白	その他	01 白	文書・資料等の廃棄	020	3							
管理指導	その他	36 白	その他	01 白	陳情・嘆願等	030	3							
管理指導	その他	36 白	その他	01 白	資料	040	1未		価					
学校相談	学校相談	37 赤	相談対応	01 赤	通知等	010	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し			
学校相談	学校相談	37	赤	相談対応	01	赤	資料	020	1未	価					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	総務事務システム全般	01	青	例規	010	11	常					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	総務事務システム全般	01	青	通知・報告・回答	020	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	総務事務システム調達	02	黄	システム評価	030	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	総務事務システム調達	02	黄	完成図書等	040	11	常					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	予算	03	緑	通知・報告・回答	010	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	予算	03	緑	予算要求調書	020	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	予算	03	緑	歳出予算令達書	030	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	予算	03	緑	歳出予算執行委任書	040	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	支出	04	白	執行伺	010	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	020	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	支出	04	白	契約書	030	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	支出	04	白	支出命令書	040	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	050	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	決算	05	赤	通知・報告・回答	010	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	運用	06	青	定例会	010	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	運用	06	青	日次報告書	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	運用	06	青	月次報告書	030	3					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	調査	07	黄	各種調査	010	3					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	周知	08	緑	各種会議	010	3					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	周知	08	緑	各種マニュアル	020	3					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	周知	08	緑	総務事務センターからのお知らせ	030	1					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	研修	09	白	通知・報告	010	1					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	監査・検査	10	赤	監査資料	010	5					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	県議会	11	青	資料	010	3					
県立学校総務事務	総務事務システム	38	青	職員団体	12	黄	要求書・回答	010	3					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	学校・人事評価	01	緑	予算・決算	010	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	学校・人事評価	01	緑	情報公開	020	3		常			
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	学校・人事評価	01	緑	総務関係資料(計画・監査等)	030	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	文部科学省	02	白	文部科学省関係	010	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	職員団体	03	赤	要求書	010	3					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	職員団体	03	赤	回答等	020	3					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	職員団体	03	赤	資料	030	1未		価			
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	会議	04	青	県議会・文教委員会関係	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	会議	04	青	教育委員会	020	3					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	会議	04	青	教育事務所長会議・人事担当会議	030	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	会議	04	青	校長・教頭・事務長会議等	040	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	緑	会議	04	青	その他会議	050	1未		価			
学校・人事評価	学校評価全般	40	黄	学校評価全般	01	黄	懸案フォルダー	010	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	黄	学校評価全般	01	黄	学校評価 例規	020	11	歴	常			
学校・人事評価	学校評価全般	40	黄	学校評価全般	01	黄	学校評価 通知・報告等	030	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	黄	学校評価全般	01	黄	研修等	040	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	黄	学校評価全般	01	黄	学校評価全般	050	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価システムシート（年度目標）	010	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価システムシート（年度末評価）	020	3					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	学校自己評価制度運用	01	緑	学校評価懇話会関係	030	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	学校自己評価制度運用	01	緑	学校評議員関係	040	3					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価全般	050	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	第三者評価運用	02	白	評価委員会	010	3					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	第三者評価運用	02	白	取組状況調査報告書	020	3					
学校・人事評価	学校評価システム	41	緑	第三者評価運用	02	白	学校訪問関係	030	1未		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学校・人事評価	学校評価システム	41 緑	第三者評価運用	02 白	学校間ピアレビュー・学校間ネットワーク会議	040	3							
学校・人事評価	学校評価システム	41 緑	第三者評価運用	02 白	第三者評価全般	050	1未		価					
学校・人事評価	学校評価システム	41 緑	評価結果の活用	03 赤	評価結果等報告会	010	1未		価					
学校・人事評価	行政監察	42 青	行政監察	01 青	行政監察	010	3							
学校・人事評価	学校経営の研究	43 黄	学校経営の研究	01 黄	質の高い学校教育の推進に係る調査研究	010	3							
学校・人事評価	未来を拓く学校づくり	44 緑	未来を拓く学校づくり	01 緑	未来を拓く学校づくり	010	3							
学校・人事評価	人事評価全般	45 白	人事評価全般	01 白	懸案フォルダー	010	1							
学校・人事評価	人事評価全般	45 白	人事評価全般	01 白	例規	020	11	歴	常					
学校・人事評価	人事評価全般	45 白	人事評価全般	01 白	人事評価 通知・報告等（県立関係）	030	1							
学校・人事評価	人事評価全般	45 白	人事評価全般	01 白	人事評価 通知・報告等（市町村関係）	040	1							
学校・人事評価	人事評価全般	45 白	人事評価全般	01 白	人事評価結果	050	5							
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	人事評価説明会等	010	1							
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	評価者研修	020	1							
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	苦情対応	030	3							
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	人事評価制度運用	040	1未		価					
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	集計ツール	050	3							
学校・人事評価	人事評価システム	46 白	人事評価全般	01 白	人事評価全般	060	1未		価					

