

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	管理規則	020	11		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	基本方針・要綱	050	3		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項指定	060	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌	070	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	図書館実習	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	教員社会貢献活動体験研修	090	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	視察見学依頼	100	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	施設利用申請・報告	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推 進	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N セキュリティ	130	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	表彰	140	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	3 S カイゼン・5 S 運動	150	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	160	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	概要・事業報告	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	もし株式会社	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	来館者対応	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	一般	200	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・情報提供	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	異議申立書（情報公開）	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護条例	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	100	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	熊谷図書館合議	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	図書館協議会	010	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	館長・副館長会議	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	参考調査担当会議	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	地域・障害者・児童担当会議	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国・関東地区図書館会議	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	広報 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	広報 照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	情報提供・掲載依頼	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	報道・広聴対応	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	久喜図書館だより	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	声のポスト・意見・提言等	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	掲示	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	調査・統計 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	調査・統計 照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	図書館調査統計	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	事業報告・利用状況報告	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知	010	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	020	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	検査資料・結果	030	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察資料・結果	040	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	050	5			2	1		
総務担当	各種団体	03	青	埼玉県	01	青	県図書館協会	010	1			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	040	3					H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	履歴	050	1		送			H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	職員調査票	060	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	定期昇給・昇格調書	070	5					H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	賞罰・叙位・叙勲	080	11		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事評価・目標行政運営	090	5		価				
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員 照会・回答	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	臨時・非常勤職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	雇用伺	040	3			2	1	H-1		
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	口座振替申出書	050	1		価	2	1			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	労災・雇用保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員通勤届	070	3		価	2	1			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員出勤簿	080	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時・非常勤職員所得税	090	10			2	1			
総務担当	人事	04	黄	臨時・非常勤職員	02	緑	臨時職員採用状況報告書	100	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	服 務 例 規	010	5		価	2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	服 務 照 会 ・ 回 答	030	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	総務事務システム	040	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	出退勤管理システム	050	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	3 6 協定書	060	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	身分証明・き章・名札	070	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	勤務割振表	080	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	事務引継	090	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	服 務	03	白	復命書	100	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	派遣申請	110	1			2	1		
総務担当	人事	04	黄	表彰	04	赤	表彰 通知	010	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	表彰	04	赤	表彰・推薦・通知	020	11		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	研修	05	青	研修 通知	010	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	研修	05	青	自治人材開発センター研修	020	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	研修	05	青	派遣依頼	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生	01	黄	福利厚生 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	緑	健康管理 通知	010	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	緑	職員健康診断	020	5		常	3	1	H - 1	
総務担当	福利厚生	05	緑	健康管理	02	緑	人間ドック	030	5		常	3	1	H - 1	
総務担当	福利厚生	05	緑	安全衛生管理	03	白	安全衛生管理 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	安全衛生管理	03	白	安全衛生管理 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	安全衛生管理	03	白	安全衛生管理 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	共済・互助会 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	共済・互助会 通知・報告	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	共済・互助会 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	総務事務システム	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	検認	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	団体生命保険	060	3		送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	貸付	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	社会保険	080	3		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	退職年金等	090	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	04	赤	財形貯蓄	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	給与 例規	010	5		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	給与 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	給与 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	総務事務システム	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	事後確認	050	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	給与支払簿	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	時間外勤務報告	070	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	退職手当	080	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	年末調整	090	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	源泉徴収票	100	10			3	1		
総務担当	給与	06	白	給与	01	青	住民税	110	5			3	1		
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	旅費 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	旅費 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	旅費 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	自家用自動車登録	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	債権者登録票	040	1		価	1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	収入支出予定登録	050	1			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	060	5			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	つり銭とめおき	070	5			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算(要求)書	020	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算執行見積書	030	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算令達申請	040	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 赤	予算・決算	02 白	予算令達書	050	3			1	2			
総務担当	財務	07 赤	予算・決算	02 白	決算（見込）調書	060	3			1	2			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 赤	歳入予算差引簿	010	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 赤	調定伺い	020	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 赤	収入済通知書	030	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 赤	債権管理簿	040	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	収入	03 赤	現金出納簿	050	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	支出 通知・報告	010	3			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	支出 照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	支出負担行為決議書	030	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	契約書	040	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	契約伺い	050	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	執行伺い	060	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	契約進行管理チェックシート	070	3			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	工事全般	080	5			1	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	歳出予算差引簿	090	5			3	2			
総務担当	財務	07 赤	支出	04 青	支出命令書	100	5			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	公有財産台帳	040	11		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	公有財産管理簿	050	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産登記	060	11		常				H - 1	
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産関係報告書	070	1						H - 1	
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	施設台帳	080	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	行政財産使用許可	090	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産占用許可	100	3		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	公募制度(自動販売機)	110	5				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品 通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品 照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品購入依頼	040	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	保管転換書	050	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品不用決定	060	3				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	備品出納簿	070	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	図書出納簿	080	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	消耗品出納簿	090	3						H-1	H-1
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品供用簿	100	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	重要物品カード	110	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	物品異動報告書	120	1				2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	職員別被服貸与簿	130	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	拾得物一覧簿	140	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	拾得物届出書・受領書等	150	3						H-1	H-1
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	遺失物申出記録票	160	3						H-1	H-1
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	寄付受入	170	5				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	公用車 運行管理簿・日常点検表等	040	3				2	2		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 例規	010	5		価		4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 通知・報告	020	3				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	施設設備 照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	環境衛生	040	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	施設図面	050	11		常			H - 1	
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	環境に良いこと	060	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	自家用電気工作物	070	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	施設設備	01 赤	施設設備 その他	080	1			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	消防・防災 通知	010	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	消防・防災計画	020	3		常	4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	防火管理者選任届（解任届）等	030	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	消防施設点検記録	040	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	防火・防災査察書	050	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	危機管理	060	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	防火・防災	02 青	危険物製造所等点検記録	070	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	清掃警備	03 黄	清掃警備 例規	010	5		価	4	1		
総務担当	施設設備	08 青	清掃警備	03 黄	清掃警備 通知・報告	020	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	清掃警備	03 黄	清掃警備 照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	施設設備	08 青	清掃警備	03 黄	清掃予定表・報告書	040	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	警備報告書	050	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	保守	04	緑	保守点検票	010	3			4	1		
障害者サービス担当	懸案	09	黄	障害者サービス担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	例規	010	11			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	サービス計画	020	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	予算	030	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	機材	040	3		価	6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	市町村支援（運営相談・研修）	050	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	学校との連携	060	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	障害 調査・回答	070	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	システム関係	080	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	サピエ	090	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	国会図書館データ送信	100	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	特別整理	110	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	講師派遣	120	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	視察	130	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	全般	01	赤	その他	140	1			6	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	会議	02	青	障害者サービス担当者会	010	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	会議	02	青	その他会議	020	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	統計	03	黄	業務統計	010	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	録音資料・点字資料原簿	010	3		常			H-2	
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	録音資料（製作・委託）	020	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	録音資料（購入・寄贈）	030	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	点字資料（委託点訳）	040	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	点字資料（購入・寄贈）	050	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	録音・点字雑誌（購入・寄贈）	060	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	朗読者・点訳者レファレンス	070	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	録音・点字資料目録	080	1			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	保有図書原簿	090	3		常			H-2	
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	資料	04	緑	除籍	100	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	利用	05	白	利用者登録票	010	3		価	6	1	カード	
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	利用	05	白	対面朗読	020	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	利用	05	白	利用者向講習	030	3			6	1		
障害者サービス担当	障害者サービス	10	緑	利用	05	白	利用者レファレンス	040	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	利用	05 白	障害利用 その他	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	音訳者	06 赤	音訳者・デイジー編集者登録	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	音訳者	06 赤	音訳者・デイジー編集者登録票	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	音訳者	06 赤	音訳・デイジー編集業務記録票	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	音訳者	06 赤	音訳者研修会等	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	各種団体	07 青	埼協協障害者サービス専門委員会	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	各種団体	07 青	障害各種団体 その他	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	広報	08 黄	広報全般	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	広報	08 黄	図書館だより	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	広報	08 黄	ツイッター	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	広報	08 黄	ブログ	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者サービス担当	障害者サービス	10 緑	広報	08 黄	その他	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	懸案	11 白	子ども読書推進担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	例規	010	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子供読書活動推進計画	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子ども読書支援センター	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子ども読書ボランティア	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	特別整理	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	県政出前講座	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	統計・記録	02 赤	業務日誌	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	統計・記録	02 赤	業務統計	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	統計・記録	02 赤	蔵書統計	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	会議	03 青	児童サービス担当者会	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	会議	03 青	埼図協児童サービス研修会	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	会議	03 青	その他会議等	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	資料	04 黄	児童書図書原簿控	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	資料	04 黄	除籍簿	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	資料	04 黄	除籍・移動伺	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	館外利用申込書	010	1未			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	利用案内	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	亡失棄損届	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	布絵本	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	資料展示	050	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	各種リスト	060	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	利用	05 緑	埼玉一学園団体貸出	070	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	広報全般・ツイッター・ブログ	010	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	彩の国わくわくこどもページ・本を読もう	020	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	こどもページ	030	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	子ども読書支援センターPR	040	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	子ども読書支援サービスページ	050	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	子ども読書支援情報誌Shien	060	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	埼玉県推奨図書	070	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	広報	06 白	図書館見学・体験学習	080	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	レファレンス	07 赤	子供読書関連相談	010	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	レファレンス	07 赤	レファレンス記録	020	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	調査・報告	08 青	調査・報告	010	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	調査・報告	08 青	優良団体・優良図書館推薦	020	3			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	おはなし会	010	1			7	1			
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	図書館と県民のつどい埼玉	020	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	こども読書活動交流集会	030	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	布絵本講座	040	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	子ども読書の日	050	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	学校図書館講座	060	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	読み聞かせボランティア団体のための講師派遣	070	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	おはなしボランティア指導者研修会	080	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12 赤	文化事業	09 黄	他機関との連携	090	1						
参考調査担当	懸案	13 青	参考調査担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	運営 例規	010	5		価	8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	執務基準	020	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	カウンター勤務割振表	030	1			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	カウンター勤務割振表(土・日・祝)	040	1			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	ボランティア	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	運営 通知・照会	060	3			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	運営 調査・回答	070	3			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	グループ会議	080	1			8	1		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	運営	01 白	特別整理	090	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	BDS・複写機契約	100	1		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	業務日誌	010	3	価	8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	参考調査 業務統計	020	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	参考調査 蔵書統計	030	3	価	8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	サービスグループリーダー連絡会	010	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	広報委員会	020	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	館史編集委員会	030	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	人権問題に係る資料取扱検討委員会	040	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	資料取扱い検討委員会	050	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	資料提供に関する検討委員会	060	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	参考調査グループ連絡会	070	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	指標検討委員会	080	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	資料管理担当者会	090	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	海外資料担当者会	100	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	視聴覚サービス担当者会	110	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	埼図協参考調査研修会	120	3		8	1			
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	埼図協地域資料研修会	130	3		8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	研修計画委員会	140	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	図書資料保存委員会	150	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	ボランティア担当者連絡会	160	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	遠隔地返却サービス検討委員会	170	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	リクエスト担当者会	180	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	カウンターマニュアル担当者会	190	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	利用者データ取扱い担当者会	200	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	資料収蔵委員会	210	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	図書原簿	010	11		常			H-3	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	視聴覚資料原簿	020	11		常			H-3	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	除籍簿	030	11		常			H-3	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	除籍・移籍伺	040	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	資料の収集・受入	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	資料の収蔵	060	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	電子資料(CD-ROM等)	070	1		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	電子資料(ネットワーク型)	080	1		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	資料データ修正	090	3			8	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	リサイクル	100	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	印刷・製本	110	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	寄贈	120	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	寄贈受領書整理簿	130	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	館外利用申込書	010	1未					窓口	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	亡失き損届	020	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	国会図書館・県外相互貸借	030	3					書棚	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	特別貸出	040	3						
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	資料複写	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	利用調査	060	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	学校との連携	070	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	大学図書館との連携	080	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	類縁機関との連携	090	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	遠隔地返却	100	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	図書及びCD郵送サービス	110	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	掲示等	120	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	資料展示	130	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	パスファインダー	140	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	リクエスト	150	1					窓口			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	業務統計	160	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	インターネット利用	170	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	国会図書館総合目録ネットワーク	180	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	図書館文化講座	190	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	督促	200	3			8	1				
参考調査担当	参考調査G	14 黄	利用	05 緑	県政出前講座	210	3								
情報・地域協力担当	懸案	15 緑	情報・地域協力担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	運営	02 赤	例規	010	5		価	8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	運営	02 赤	通知・報告	020	3			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	運営	02 赤	照会・回答	030	3			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス記録	010	1			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス協同DB	020	1			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス掲示板	030	3		Webサイト	8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス事例集	040	3			8	2				
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンスアンケート	050	3			8	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	レファレンス	03	青	レファレンスその他	060	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	システム管理	04	黄	図書館システム仕様・マニュアル	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	システム管理	04	黄	図書館システム連絡	020	1			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	システム管理	04	黄	システム不具合処理表	030	1			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	システム管理	04	黄	システム管理担当者会	040	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	図書館協力	05	緑	久喜市立図書館搬送協定	010	5	常		8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	図書館協力	05	緑	相互貸借等	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	統計・記録	06	白	業務日誌	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	統計・記録	06	白	業務統計	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	作成	07	赤	類縁機関案内	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	作成	07	赤	インターネット情報リンク集	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	利用	08	青	情報の探しかた講座	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	利用	08	青	広報 その他	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	会議	09	黄	レファレンス担当者会	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	会議	09	黄	システム管理担当者会	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	会議	09	黄	図書館協力連絡会	030	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16	白	会議	09	黄	図書館協力担当者会議	040	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
新聞・雑誌担 当	懸案	17	赤	新聞・雑誌担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	例規	010	5	価		8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	通知・報告	020	3			8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	照会・回答	030	3			8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	特別整理	040	3			8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	マイクロ機器	050	3			8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	運営	02	白	広報	060	1			8	1		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	資料	03	赤	移管雑誌	010	3			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	資料	03	赤	資料全般	020	3			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	資料	03	赤	県内公共図書館等購入新聞雑誌一覧	030	1			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	資料	03	赤	県立図書館購入新聞雑誌一覧	040	3			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	資料	03	赤	国立国会図書館新聞データ	050	1			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	会議	04	青	新聞雑誌担当者会	010	3			8	2		
自然科学・技 術担当	懸案	19	黄	自然科学・技術担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	02	緑	参考調査・依頼・回答	010	3					窓口	
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	02	緑	健康・医療情報サービス（一般）	020	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	02	緑	健康・医療情報サービス（健康・医 療情報講座）	030	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術	20 緑	利用	02 緑	健康・医療情報サービス（情報の調べ方講座）	040	3			8	2				
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術	20 緑	利用	02 緑	健康・医療情報サービス（展示）	050	3			8	2				
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術	20 緑	利用	02 緑	健康・医療情報サービス（その他イベント）	060	3			8	2				
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術	20 緑	利用	02 緑	健康・医療情報サービス（ウェブサイト）	070	3			8	2				
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術	20 緑	利用	02 緑	自然科学・技術 運営一般	080	1			8	2				
芸術・文学担当	懸案	21 白	芸術・文学担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	統計	02 赤	業務統計	010	3			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	埼玉関係雑誌記事索引	010	3			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	芸術・文学運営一般	020	1			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	目録作成	030	3			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	利用報告書	040	1			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	映画会	050	1			8	2				
芸術・文学資料担当	芸術・文学	22 赤	利用	03 青	視聴覚サービス共通マニュアル	060	5		常	8	2				
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5								

