

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	040	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	050	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害・防災組織	070	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	080	1	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	090	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会	100	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子県庁	110	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	120	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	130	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	070	11					H - 2	
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	教育情報セキュリティ	090	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	100	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	会議	03	青	会議等出張依頼	040	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	040	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	050	5			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	060	5			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査	070	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	組織及び定数	040	1			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1					H - 2	
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事異動通知書	060	1					H - 2	
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	職員調査表原稿	070	1			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	職員録原稿	080	1		価	1	1		
総務 担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	教員免許状更新	090	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	人事	02	赤	研修	03	青	研修 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	人事	02	赤	研修	03	青	研修 通知・報告	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務 担当	人事	02	赤	研修	03	青	研修 照会・回答	030	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 例規	010	11		価			
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 通知・報告	020	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 照会・回答	030	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	社会保険	040	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	労災保険	050	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	雇用保険	060	3					
総務 担当	人事	02	赤	非常勤・再任用職員等	04	黄	臨時職員（雇用伺い）	070	5					
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	サービス 例規	010	11		価			
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	3					
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	3					
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧	040	3					
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	050	3					
総務 担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	総労働時間短縮・休日・時間外・宿 日直勤務	060	3					
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与 例規	010	11		価			
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与 通知・報告	020	3					
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与 照会・回答	030	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与支払簿	040	5			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	源泉徴収票	050	5			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	年末調整	060	3			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	退職手当	070	5			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	給与	06	白	総務事務システム関係	080	5	送		1	2		
総務 担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11	価		1	2		
総務 担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	2		
総務 担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			1	2		完結後3年保存
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	11	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	040	5	送		1	2		最終検診後5年保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務 担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	インフルエンザ対応	050	1			1	2		最終検診後5年保存
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	所属所別組合員等一覧表	020	1	差		1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	040	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	貸付	050	5			1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	生命保険契約者カード	060	1	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	財形貯蓄	070	1	送		1	2		
総務 担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	退職共済年金	080	5			1	2		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	11	価		2	1		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	歳入歳出外現金	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	免税申請	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04 黄	財務全般	01 白	歳入歳出予算差引簿	060	3						
総務 担当	財務	04 黄	予算	02 赤	予算 例規	010	11	価		2	1		
総務 担当	財務	04 黄	予算	02 赤	予算 通知・報告	020	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務 担当	財務	04	黄	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	予算	02	赤	歳出予算令達書	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	予算	02	赤	予算増額申請	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	決算	03	青	決算 例規	010	11		価	2	1		
総務 担当	財務	04	黄	決算	03	青	決算 通知・報告	020	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	決算	03	青	決算 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	決算	03	青	決算調書	040	5			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	調定伺い	010	5			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	債権管理簿	020	5		常	2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	現金出納簿	030	5		常	2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	収入済通知書	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	生産品売払価格伺書	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	払込書兼領収書	060	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	生産品受入売払伺	070	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	収入	04	黄	生産品出納簿	080	3			2	1		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	執行伺・契約伺(委託・賃貸借・売買・役務等)	010	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	執行伺・契約伺(単価契約)	020	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	支出負担行為決議書	030	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	040	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	現金出納簿（資金前渡担当者）	050	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	契約書	060	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	単価契約書	070	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	請書	080	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	支出	05	緑	業者選定委員会	090	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11		価	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	020	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	030	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	教育機関施設台帳	040	11		常	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11		常			H - 4	
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	簡易専用水道検査	060	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	行政財産使用許可・貸付	070	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	警備報告書	080	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	清掃作業報告書	090	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	消防設備点検報告書	100	3			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	ボイラー（委託）	110	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	パイオ棟空調設備（委託）	120	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	浄化槽保守（委託）	130	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	廃棄物収集運搬処理（委託）	140	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	伺書（土地・建物等）	150	11		常	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	産業廃棄物処理マニフェスト	160	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	自家用電気工作物点検	170	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公有財産	06	白	その他設備点検報告書	180	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品 例規	010	11		価	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	保管転換	040	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	備品出納簿	050	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	図書出納簿	060	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	消耗品管理簿	080	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	消耗品使用記録簿	090	3		常			H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	動物出納簿	100	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品供用簿	110	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	被服貸与簿	120	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	備品カード	130	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品購入見積依頼	140	5			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	重要物品異動（状況）報告書	150	1			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	処分協議	160	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	不用決定伺い	170	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	売払・譲与・廃棄・交換	180	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	自動車等異動報告書	190	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	物品貸出簿	200	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	物品	07	赤	配合飼料成分表示票	210	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	公用車 例規	010	11		価	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	公用車 通知・報告	020	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	公用車 照会・回答	030	3			2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	自動車検査証	040	3		価	2	2		
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	自主検査記録簿	050	3		価	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	公用車使用管理簿	060	3				2	2			
総務 担当	財務	04	黄	公用車	08	青	保証書	070	5		価		2	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	事故報告	010	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	出張命令通知	020	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	職員・運営・支所内GL会議	030	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	安全運転管理者	040	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	通知	050	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	回答	060	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	報告	070	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	業務便覧	080	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	広報	090	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	埼玉大学連携	100	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	指導全般	01	白	ホームページ	110	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	小・中学校初任者研修	010	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	高等学校初任者研修（施設体験研修）	020	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	新規採用養護教員研修	030	3				3	1			
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	新規採用学校栄養職員研修	040	3				3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	特別支援学校初任者研修（施設体験研修）	050	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	初任者研修教科別研修教科「農業」	060	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	高等学校農業科新任教員実技研修	070	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	5年経験者研修教科等コース「農業」	080	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	10年経験者研修教科指導等研修「農業」	090	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	活かすぞ！学校ファーム研修会	100	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	授業に活かす環境学習講座	110	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	学校花いっぱい活動研修会	120	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	学校で殖やせる希少生物等の培養研修会	130	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	中学校技術家庭科（技術分野）授業づくり研修会	140	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	要請研修	150	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	その他研修（指導力向上・長期研修生等）	160	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	教職員研修	02	赤	教職員研修案内	170	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	調査研究	03	青	調査研究	010	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	現職教育	04	黄	農業教育研究会	010	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	現職教育	04	黄	農場協会	020	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	現職教育	04	黄	農業クラブ	030	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	都道府県指定都市教育センター所長協議会	040	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	校長会	050	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	教頭会	060	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	産業教育フェア	070	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	高等学校産業教育担当指導主事連絡協議会	080	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	SCH農業部会	090	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	教育課程研究協議会	100	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	指導の重点・努力点	110	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	環境教育	120	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	現職教育	04 黄	その他	130	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	共同実験実習担当者会議	010	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	参加申込書	020	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	実習計画・実施表	030	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	学習成績表及び実施表	040	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	指導責任者・生徒名簿	050	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	実習教本	060	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	実習のしおり(教師・生徒用)	070	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	基本実習配布資料	080	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	実習の感想及び自己評価	090	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	座談会	100	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	大特・けん引免許講習会及び出張試験	110	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	指導責任者・生徒名簿	120	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	【「自然・農業・環境」体験活動】 「自然・農業・環境」体験学習	130	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	【「自然・農業・環境」体験活動】 食と農のチャレンジ教室	140	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	【「自然・農業・環境」体験活動】 アグリハイスクール	150	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	【「自然・農業・環境」体験活動】 公立学校「自然・農業・環境」体験	160	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	【学校緑化活動支援事業】草花苗頒布事業	170	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	特別支援学校「生徒実習」	180	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	農と緑のふれあいスクール	190	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	高校生環境学習講座	200	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	インターンシップ等	210	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	協調学習・未来を拓く学びプロジェクト	220	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	宿直日誌	230	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	白	その他事業	05	緑	センター一般公開	240	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	農業大学校	250	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	その他事業	05 緑	その他（他機関との連携事業など）	260	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	副所長・GL会議	010	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	年次研修検討委員会	020	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	研修事業推進委員会	030	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	研究事業検討委員会	040	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	I C T活用委員会	050	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	「埼玉教育」編集・検討委員会	060	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 白	委員会	06 白	その他	070	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場予算	010	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場施設	020	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場整備計画	030	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場管理日誌（畜産）	040	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場管理日誌（作物）	050	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場管理日誌（車両機械）	060	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場管理日誌（園芸）	070	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 赤	農場全般	01 赤	農場管理日直日誌	080	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	農薬使用簿	090	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	農場運営計画	100	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	家畜飼育台帳	110	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	家畜個体識別システム	120	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	個体識別異動報告カード	130	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	へい死事故	140	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	家畜排せつ物等の記録	150	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	飼育出荷内訳書	160	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	衛生管理区域立入チェック表	170	1			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	作物生産伝票	180	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	園芸生産伝票	190	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	車両使用管理簿	200	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	飼育関係文書	210	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	作物関係文書	220	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	園芸関係文書	230	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	車両農業機械関係文書	240	3			4	1		
農業教育・環境教育推進担	農場	06	赤	農場全般	01	赤	バイオ・環境関係文書	250	3			4	1		



