

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	室長	010	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	担当課長	020	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 1	030	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 2	040	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 3	050	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 4	060	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 5	070	1未					
総務・給与担当	懸案	01	白	総務給与担当	01	白	総務給与担当 6	080	1未					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】総務 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答	030	1					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	方針・事務分掌等	040	3					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	調査統計	050	1					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境問題	060	3					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	070	1					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	080	1					
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	図書紹介各種申込	090	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理	100	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	学割証	110	1			A 1	1	金庫	
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	集会許可	120	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】文書 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】ファイル基準表	040	11	歴		A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書自己点検	080	3			A1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	【歴】情報公開 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	管理台帳	040	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	協議	050	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	決定通知・救済申出	060	3			A 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	【歴】IT全般 例規	010	11	歴	常	A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	IT全般 通知・報告	020	3			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	IT全般 照会・回答	030	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	情報セキュリティ管理台帳	040	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	情報セキュリティ内部監査	050	5			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	セキュリティ	060	5			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	県庁LANシステム	070	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	業務システム	080	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長（副所長）会通知	010	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	派遣申請・開催承認	020	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	030	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	【歴】広聴広報 例規	010	11	歴	常	A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	1			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	【歴】監査・検査 例規	010	11	歴	常	A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	020	5			A	1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	定期監査	030	5			A	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院	040	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	文部科学省・財務省	050	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	【歴】市町教育委員会 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	教育委員異動報告	040	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	教育長会議	050	1			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】人事 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知	040	3					金庫	
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	昇給・昇格	050	5			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事電算報告	060	1			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員調査表	070	3			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】定数	080	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】履歴書	090	11	歴	常			金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	100	3						
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	内申・具申（非常勤含む）	110	3						
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動関係書類	120	3						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	【歴】サービス 例規	010	11	歴	常				
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 通知・報告	020	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 照会・回答	030	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス関係書類	040	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務状況一覧	050	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	職員証 き章	060	3						
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務証明書（所内）	070	1		価				
総務・給与担当	人事	03	緑	サービス	02	白	公務災害事故報告書	080	3						
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	【歴】表彰 例規	010	11	歴	常				
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 通知・報告	020	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 照会・回答	030	1						
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	叙位叙勲	040	11						
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	教育功労	050	11						
総務・給与担当	人事	03	緑	表彰	03	赤	永年勤続（所内）	060	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与担当	人事	03 緑	研修	04 青	【歴】研修 例規	010	11	歴	常	A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	研修	04 青	研修 通知・報告	020	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	研修	04 青	研修 照会・回答	030	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	研修	04 青	自治人材開発センター研修	040	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	研修	04 青	その他の研修	050	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	【歴】給与 例規	010	11	歴	常	A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	給与 通知・報告	020	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	給与 照会・回答	030	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	総務事務システム関係	040	5			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	給与支払簿	050	5			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	給与電算報告	060	5			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	年末調整・源泉徴収票・マイナンバー通知等	070	10			A 1	2		7年保存	
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	住民税	080	5			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	給与	05 黄	退職手当	090	5			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	【歴】旅費 例規	010	11	歴	常	A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	旅費 通知・報告	020	1			A 1	2			
総務・給与担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	復命書	030	3			A 1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピタルネット	キャピタルネット			引き出し	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	以外				
総務・給与担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	自家用自動車登録	040	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	旅行命令簿	050	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	【歴】非常勤・臨時職員 例規	010	11	歴	常		A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	雇用伺い・勤務条件通知書	040	5				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	源泉徴収・年末調整・マイナンバー通知等	050	10				A 1	2		7年保存
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	社会保険	060	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	雇用保険	070	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	通勤届	080	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	出勤簿	090	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	休暇簿・休暇届	100	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	賃金支払台帳	110	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	報酬等支払台帳	120	3				A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	【歴】福利厚生 例規	010	11	歴	常		A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1				A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1				A 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	【歴】健康管理 例規	010	11	歴	常	A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告	020	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 照会・回答	030	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	定期健診・人間ドック・胃検診	040	5			A 1 2		最終検診後5 年保存	
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常	A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	各種福利厚生事業（共済・互助会）	040	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	貸付事業	050	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	各種請求書・支給決定通知	060	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	【歴】団体生命保険	070	11	歴	常	A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	【歴】財形貯蓄	080	11	歴	常	A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	検認事務	090	3			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済組合員一覧表	100	1			A 1 2			
総務・給与担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済組合員・被扶養者申告書	110	5			A 1 2			
総務・給与担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	【歴】財務 例規	010	11	歴	常	A 2 1			
総務・給与担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務 通知・報告	020	3			A 2 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務 照会・回答	030	1				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	歳入歳出外現金	040	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	自己検査結果・処理状況表	050	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	020	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	予算	02 白	令達内示	030	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	030	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	歳入 通知・報告	010	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	債権管理簿	020	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	収入済通知書	040	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	更正通知	050	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	歳入予算差引簿	060	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	現金出納簿	070	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳入	04 青	戻入決定通知	080	5				A 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	【歴】収納金原符	090	11	歴	常			金庫	
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	歳出 通知・報告	010	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	債権者登録	020	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	030	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	契約書	040	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（所内非常勤分）	050	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（所内非常勤分）	060	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（非常勤講師）	070	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（非常勤講師）	080	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（スクールカウンセラー）	090	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（スクールカウンセラー）	100	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（スクールソーシャルワーカー）	110	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（スクールソーシャルワーカー）	120	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	所得税	130	5			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	社会保険料	140	5			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	賃金（所内分）	150	5			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	賃金（教科書展示分）	160	5			A 2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	賃金（産休・育休連絡引継賃金）	170	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	報償費	180	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	旅費（所内分）	190	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	旅費（学校分）	200	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	委託料・学校開放講座	210	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	食糧費	220	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	その他需用費	230	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	役務費	240	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	公課費（車検等）	250	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	使用料及び賃借料	260	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	交際費	270	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	更正通知	280	5			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	歳出	05 黄	源泉徴収票・支払調書・マイナンバー通知等	290	10			A 2	2		7年保存	
総務・給与担当	財務	05 緑	財産	06 緑	【歴】財産 例規	010	11	歴	常	A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	3			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1			A 2	2			
総務・給与担当	財務	05 緑	財産	06 緑	【歴】公有財産	040	11	歴	常	A 2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】物品 例規	010	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】備品出納簿	040	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	050	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】物品供用簿	060	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】重要備品出納簿・備品カード	070	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品保管転換書	080	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品不用決定伺い等	090	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	【歴】自動車 例規	010	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	自動車 通知・報告	020	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	自動車 照会・回答	030	1			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	乗車証	040	5				2	金庫	
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	【歴】重要物品等カード(自動車)	050	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	運行前点検表	060	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	公用車運行管理簿	070	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	公用車運行実績表	080	3			A 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	日常点検表	090	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	車検等	100	3			A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	【歴】事故報告書	110	11	歴		A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	【歴】教職員人事 例規	010	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	教職員人事 通知・報告	020	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	教職員人事 照会・回答	030	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	人事電算報告(A33)等	040	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	教職員人事給与情報システム	050	1			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	【歴】事務・栄養職員 昇任・昇格	060	11	歴		A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	【歴】初任給格付	070	11	歴		A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	教職員実数調	080	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	給与実態調査	090	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	その他の調査	100	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	人事全般	01	青	永年勤続	110	11	歴		A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	教職員免許状	02	黄	【歴】教員免許状 例規	010	11	歴	常	A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	教職員免許状	02	黄	教員免許状 通知・報告	020	3			A 2	2		
総務・給与担当	教職員	06	青	教職員免許状	02	黄	教員免許状 照会・回答	030	3			A 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	受付交付台帳	040	3			A 2	2			
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	教員免許更新	050	3			A 2	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	【歴】学校会計全般 例規	010	11	歴	常	A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校会計全般 通知・報告	020	3			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校会計全般 照会・回答	030	3			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	給与関係会議・研修会	040	1			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	事務職員研修	050	1			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	現員現給調査・個人別マスター調査	060	3			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	その他の調査・報告	070	1			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	共同実施	080	1			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校訪問	090	1			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	年末調整・源泉徴収票	010	10			A 3	1			7年保存
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	扶養是正	020	10			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	資金前渡担当者報告	030	11	歴	常	A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	給料の調整額支給調書	040	5			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	給与改定	050	3			A 3	1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	住民税	060	5			A 3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与全般	02	白	一般	070	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与全般	02	白	多学年学級担当手当	080	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与全般	02	白	個人番号（マイナンバー）	090	10					金庫	
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	【歴】給与電算報告 例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	給与電算報告 通知・報告	020	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	給与電算報告 照会・回答	030	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	電算報告書控（月別）	040	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	期末・勤勉手当確認リスト	050	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	給与電算報告	03	赤	県費事務システム	060	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	【歴】昇給 例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	昇給 通知・報告	020	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	復帰(復職)調整	030	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	昇給（従前の定期昇給）	040	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	昇給（従前の特別昇給）	050	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	勤務状況報告書	060	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	昇給	04	青	【歴】昇給昇格調書・昇給者一覧	070	11	歴		A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	【歴】社会保険 例規	010	11	歴	常	A 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	社会保険 通知・報告	020	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	社会保険 照会・回答	030	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	社会保険資格取得・喪失	040	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	雇用保険資格取得・喪失	050	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	生活習慣病予防・特定健診	060	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	給与電算報告	070	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	還付依頼書	080	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	社会保険	05	黄	年金記録確認関係	090	5			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	【歴】旅費 例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	旅費 通知・報告	020	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	旅費 照会・回答	030	1			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	旅費配分	040	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	赴任旅費	050	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	学校別旅費執行状況調査	060	3			A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	旅費	06	緑	旅費請求書（学校別）	070	5			A 5	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	児童手当	07	白	【歴】例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	児童手当	07	白	通知・報告	020	3			A 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・給与担当	学校会計	07 緑	非常勤職員	09 青	債権者登録（非常勤）	070	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	非常勤職員	09 青	口座振替申出書	080	3			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	非常勤職員	09 青	勤務状況報告書	090	3			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	非常勤職員	09 青	県費事務システム	100	1			A 4	1		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	学校福利全般	01 黄	【歴】学校福利 例規	010	11	歴	常	A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	学校福利全般	01 黄	学校福利 通知・報告	020	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	学校福利全般	01 黄	学校福利 照会・回答	030	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	年金	02 緑	【歴】年金 例規	010	11	歴	常	A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	年金	02 緑	年金 通知・報告	020	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	年金	02 緑	年金 照会・回答	030	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	年金	02 緑	履歴証明	040	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	短期給付	03 白	【歴】短期給付 例規	010	11	歴	常	A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	短期給付	03 白	短期給付 通知・報告	020	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	短期給付	03 白	短期給付 照会・回答	030	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	資格管理	04 赤	【歴】資格管理 例規	010	11	歴	常	A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	資格管理	04 赤	資格管理 通知・報告	020	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08 黄	資格管理	04 赤	資格管理 照会・回答	030	1			A 3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常	A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	共済・互助会 照会・回答	030	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	厚生事業	040	1			A 3	2		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	貸付事業	050	1			A 3	2		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】学事	010	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】人事	020	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】服務	030	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	記入要領	040	1			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	通知・報告等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	会計実地検査	020	3			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	会計検査院検査	030	10			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	定期監査	040	5			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	組織定数	050	3			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	行政監察	060	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	通知・報告等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	学校設置・廃止届・休校届	020	10			B 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	【歴】在外教育施設(日本人学校)	030	11	歴		B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	【歴】海外青年協力隊	040	11	歴		B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	教育長会議	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	県人事担当者会議	020	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	管内人事担当者会議	030	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	校長研究協議会	040	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	事務局職員研究協議会	050	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	児童生徒数に係る検収会	060	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	その他の会議	070	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	通知等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	学級編成協議	020	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	学級編成内示	030	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	児童生徒数調査(5月1日)	040	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	児童生徒見込調査(10月1日、12月10日、1月20日)	050	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	定数関係調査	060	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	充足状況調査	070	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	通知等	010	1			B 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	学校管理規則・服務規程	020	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	住所氏名変更届	030	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	教員免許更新	040	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	災害被害状況	050	3			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	通知・報告等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	1次実施計画	020	1			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	2次実施計画	030	1			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	新採用関係	040	1			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	採用候補者名簿	050	5			B 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	新採用教職員辞令交付式	060	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	インターンシップ	070	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	栄養教諭特別選考	080	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	教員養成セミナー	090	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	通知等	010	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	当初教職員定数	020	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	加配・特配	030	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	人事協議	040	1			B 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	教員新採用	050	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	事務・学栄新採用	060	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	【歴】当初人事決裁	070	11	歴		B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	県外転出入(割愛)	080	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	期限付き人事交流	090	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	人事給与システム	100	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	再任用関係	110	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	勸奨退職	120	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	定年退職	130	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	当初人事	02 白	免許外教科	140	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】退職	010	11	歴		B 3	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】任用協議	020	11	歴		B 3	2		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】病代申請	030	11	歴		C 1	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】介代申請	040	11	歴		C 1	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】育休承認・更新・取消・執行	050	11	歴		C 1	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】育休復帰	060	11	歴		C 1	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	中途人事	03 赤	【歴】育児短時間勤務・任期付採用	070	11	歴		C 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
人事・学事担当	人事	12 緑	健康審査会	04 青	通知・報告等	010	1			C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	健康審査会	04 青	【歴】休職	020	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	健康審査会	04 青	【歴】復職	030	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	健康審査会	04 青	【歴】病状報告	040	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】当初(4/2~5/1)欠員補充等	010	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】5/2以降欠員補充等	020	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】病休代替	030	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】介休代替	040	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】休職代替	050	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】産休代替	060	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】育休代替	070	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】産休・育休引継事務	080	11	歴		C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	通知・報告等	010	1			C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	初任者研修	020	5			C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	免許外	030	5			C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	学級運営改善	040	5			C 1	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	小1対応	050	5			C 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人事・学事担当	人事	12	緑	非常勤講師	06	緑	その他	060	5			C 1	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任・非常勤退職	07	白	【歴】教員・養教・事務・学栄	010	11	歴		C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任・非常勤退職	07	白	非常勤	020	5			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任登録	08	赤	臨任登録調書	010	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任登録	08	赤	任期付採用登録	020	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任登録	08	赤	人事委員会申請	030	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任登録	08	赤	意向聴取	040	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	臨任登録	08	赤	在職証明書	050	5			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	教職員関係	010	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	児童生徒関係	020	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	産休・育休調べ	030	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	履歴書整理	040	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	兼務	050	1			C 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	調査・統計	09	青	セミナー	060	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	通知・報告等	010	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	職員調査表	020	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	人事評価	030	3			C 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	指導改善研修	040	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	優秀教員表彰	050	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	校長及び教頭の希望による降任	060	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	学校の組織運営に係る調査研究	070	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	各種名簿	080	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	学校評価	090	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	管理関係調査	100	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理職選考	02	緑	通知・報告	010	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理職選考	02	緑	実施計画	020	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	教委・学校訪問	03	白	教委訪問	010	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	教委・学校訪問	03	白	学校訪問	020	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	校長候補者研修	010	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	教頭候補者研修	020	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	主幹教諭研修	030	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	新任校長研修	040	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	新任教頭研修	050	1			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	学校事故	05	青	通知等	010	1			C 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
人事・学事担当	管理	13 黄	学校事故	05 青	学校施設事故	020	3			C 1	2		
人事・学事担当	管理	13 黄	学校事故	05 青	教職員事故	030	3			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	通知等	010	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	研究委嘱校	020	3			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	学校の教育活動に関する調査	030	3			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	埼玉教育	040	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	学校教育に係る総合助成金	050	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	指導方法の工夫・改善	060	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	教育に関する3つの達成目標	070	3			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	彩の国教育の日	080	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	はつらつ先生	090	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	指導の重点・努力点	100	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	退職教員講師派遣プロジェクト	110	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	小学校理科支援員配置事業	120	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育全般	01 黄	児童生徒表彰	130	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	会議	02 緑	通知等	010	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	会議	02 緑	教育指導校長研究協議会	020	1			C 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	学 校 教 育	分 類 番 号	色	会 議	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	市町村教委指導事務主管課長等連絡協議会	030	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育事務所教育支援・学力向上担当者研究会	040	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部地区学校教育担当者会議	050	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部地区教科等担当指導主事会議	060	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育長会議	070	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育事務所主席指導主事等会議	080	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部教育事務所教育支援・学力向上推進担当者会議	090	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	通知等	010	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程運営委員会	020	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程合同研修会	030	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程研究協議会	040	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書	050	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書	060	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書展示会	070	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程実施状況調査	080	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程一般	090	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程特例校	100	1			C 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	小中一貫教育	110	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	学校週5日制(土曜日の授業等)	120	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	通知等	010	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	学校訪問実施事業	020	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	学校訪問計画	030	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	要請訪問	040	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	特別支援教育課指導主事訪問	050	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	通知等	010	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	初任者研修	020	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	ステップアップ研修(2年目研修)	030	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	5年経験者研修	040	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	5年経験者研修	050	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	10年経験者研修	060	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	20年経験者研修	070	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	その他の研修	080	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	中期研修	090	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	中央研修	100	1			C 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	長期研修・大学院派遣研修	110	3			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	教職大学大学院	120	3			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	教育センター研修	130	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	栄養教諭・学校栄養職員研修・民間企業等派遣研修	140	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	生徒指導教育相談上級研修	150	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	臨時的任用教員研修	160	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	北部地区道徳研究協議会	170	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	進路指導・キャリア教育研究協議会	180	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	幼稚園教員研修会	190	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	通知等	010	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	国語	020	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	社会	030	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	算数・数学	040	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	理科	050	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	生活	060	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	音楽	070	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	図工、美術	080	1			C 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	図工、美術	090	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	家庭、技術・家庭	100	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	(中)外国語	110	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	(小)外国語	120	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	道徳	130	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	道徳	140	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別活動	150	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	総合的な学習の時間	160	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育	170	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育	180	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育に係る調査	190	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	人権教育	200	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	人権教育	210	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	視聴覚教育	220	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	幼稚園教育	230	1			C 4	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	幼稚園教育	240	1			C 4	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	進路指導・キャリア教育	250	1			C 4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	入試選抜	260	1			C 4	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	環境教育	270	1			C 4	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	情報教育	280	1			C 4	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	埼玉の子ども70万人体験活動	290	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	学校図書館教育	300	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	金銭教育・消費者教育	310	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	古代から教室へのメッセージ	320	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	ボランティア・福祉・奉仕・社会体験	330	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	男女平等教育	340	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	国際理解・外国人児童生徒教育	350	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	教科領域	06 黄	外国人児童生徒在籍見込調査	360	5			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	通知等	010	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	全国学力・学習状況調査	020	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	埼玉県学力・学習状況調査	030	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	学力向上研究校指定事業	040	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	一人一人に目を向けたアドバンス事業	050	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学力向上	07 緑	学力向上推進協議会	060	1			C 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上授業研究会	070	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	北部地区学力向上担当指導主事会議	080	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上資料集	090	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	科学の甲子園ジュニア	100	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	教育推進モデル事業	110	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上推進事業	120	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	「伝統文化に関する優れた授業」配信事業	130	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	考え、話し合い、学び合う学習推進事業	140	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上支援プロジェクト	150	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	埼玉県学力向上推進担当指導主事会議	160	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	北部地区学力向上担当指導主事会議	170	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	その他	180	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	通知等	010	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導全般	020	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	文科省児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	030	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導に関する調査	040	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導に係る学校訪問	050	1			C 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	非行防止のための学校支援事業	060	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	ネットワーク推進員業務報告	070	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導研究推進モデル校	080	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導研究推進モデル校	090	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導主任研究協議会	100	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	学級運営等改善非常勤講師配置事業	110	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	児童生徒事故報告	120	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	携帯電話に係る生徒指導	130	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	総合的な不登校対策事業	140	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	身近な相談員活動状況報告	150	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	市町村配置相談員研修会	160	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スクールカウンセラー	170	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スクールソーシャルワーカー	180	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スチューデントサポーター	190	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	教育相談	200	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	通知等	010	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	校長会	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	教頭連絡協議会	030	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	産業教育	040	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	理科教育研究会（含科学展）	050	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	校外教育	060	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	J R C	070	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	各種美術展・コンクール	080	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	特別支援教育研究会	090	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	進路指導研究会	100	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	特別活動研究会	110	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14 黄	学校教育団体	09 赤	学校警察連絡協議会	120	1			C 4	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育調査・報告	010	1			C 4	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育調査・報告	020	1			C 4	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	新体力テスト	030	1			C 4	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	体力向上推進事業	040	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育研究協議会	050	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	小・中体育授業研究会	060	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	県保健体育課指導主事訪問	070	1			C 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	県学校体育通知	080	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	県教育健康通知	010	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	健康教育集計報告	020	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	健康教育研修会	030	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校歯科保健優良学校表彰	040	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校歯科保健コンクール	050	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校保健調査	060	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校保健調査	070	1			C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	伝染病発生報告	080	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	エイズ・感染症通知	090	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	通知等	010	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	学校安全教育	020	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	交通安全	030	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	学校健康教育	040	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	通知等	010	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校給食会	020	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校における食育	030	1			C 5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当	学校体育	15	青	学校給食	04	白	学校給食研究会	040	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校給食	04	白	学校給食調査等	050	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校給食	04	白	食の安全推進会議	060	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校給食	04	白	栄養教諭	070	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校給食	04	白	アレルギー関連	080	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	通知等	010	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	体育連盟	020	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	性に関する指導	030	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	養護教員会	040	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	保健主事会	050	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	女子体育連盟	060	1			C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	学校栄養職員会	070	1			C 6	1		
教育支援担当	学校体育	15	青	学校体育保健団体	05	赤	北部地区小中体育代表者会議	080	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16	青	生涯学習全般	01	青	通知等	010	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16	青	生涯学習全般	01	青	調査・報告	020	3			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16	青	生涯学習全般	01	青	表彰・推薦	030	5			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16	青	生涯学習全般	01	青	社会教育主事講習	040	5			C 6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	社会教育主事研修	050	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	その他生涯学習全般	060	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	その他生涯学習全般	070	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	その他生涯学習全般	080	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	通知等	010	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	教育事務所等社会教育担当者会議	020	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	市町人権教育担当者会議	030	1			C 6	1			
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	市町生涯学習・社会教育主管課長会議	040	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	学校・家庭・地域連携担当者会議	050	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	通知等	010	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	学校・家庭・地域連携	020	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	学校応援団	030	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	北部地区社会教育関係委員・職員研修会	040	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	放課後子供教室	050	3			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	P T A 関係	060	1			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	成人教育	04 白	家庭教育・家庭教育アドバイザー	010	3			C 6	2			
教育支援担当	生涯学習	16 青	成人教育	04 白	家庭教育・家庭教育アドバイザー	020	3			C 6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当	生涯学習	16	青	成人教育	04	白	家庭教育・家庭教育アドバイザー	030	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	成人教育	04	白	子ども大学	040	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	人権教育	05	赤	人権教育全般	010	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	人権教育	05	赤	教育事務所人権教育担当者会	020	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	人権教育	05	赤	教育局等人権教育研修会	030	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	人権教育	05	赤	大里人権教育推進協議会	040	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	実践報告実践報告会	06	青	人権教育実践報告会全般	010	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	実践報告実践報告会	06	青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	020	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	実践報告実践報告会	06	青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	030	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	実践報告実践報告会	06	青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	040	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	実践報告実践報告会	06	青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	050	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	社会教育	07	黄	社会教育施設・団体	010	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16	青	芸術・文化	08	緑	芸術・文化祭	010	1			C 6	2		
教育支援担当 （秩父）	庶務	17	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 （秩父）	庶務	17	白	庶務全般	01	白	秩父地方庁舎管理関係 通知・報告	020	1			1	1		
教育支援担当 （秩父）	庶務	17	白	庶務全般	01	白	秩父地方庁舎消防計画	030	3			1	1		
教育支援担当 （秩父）	庶務	17	白	庶務全般	01	白	非常災害対策関係通知	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	庶務全般	01	白	訃報	050	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	庶務全般	01	白	危機管理	060	3			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	公印使用簿	010	3			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	020	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	情報公開	030	3			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	個人情報保護	040	3			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	文書管理システム	050	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	県庁LANシステム	060	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	会議 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	秩父地域所長連絡会議	020	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	その他の会議	030	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	庶務	17	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	サービス 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	派遣申請	020	3			1	1		
教育支援担当(秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	総務事務システム	030	1			1	1		
教育支援担当(秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	引継書	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
教育支援担当 (秩父)	人事	18 緑	給与	02 白	給与 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18 緑	給与	02 白	復命書	020	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18 緑	給与	02 白	旅費システム	030	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	福利厚生	19 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	財務	20 青	財務	01 青	財務 通知・報告	010	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20 青	物品・公用車	02 黄	物品 通知・報告	010	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20 青	物品・公用車	02 黄	F A X ・ コ ピ ー 機 関 係	020	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20 青	物品・公用車	02 黄	P C 関 係	030	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20 青	物品・公用車	02 黄	公用車関係	040	3			1	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	通知・通達	010	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	法規改正等	020	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	学校の教育活動に関する調査	030	3			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	年間行事計画	040	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	研究委嘱・発表	050	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	埼玉教育	060	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	推薦事務	070	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	教科主任等名簿	080	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	指導方法の工夫・改善	090	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	古代から教室へのメッセージ	100	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	児童生徒表彰	110	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	指導の重点・努力点	120	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	事務所概要	130	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	はつらつ先生	140	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	その他	150	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	教育事務所主席指導主事等会議	010	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	教育事務所教育支援・学力向上推進 担当者研究会	020	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	市町村教委指導事務主管課長等連絡 会議	030	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	北部地区学校教育担当者会議	040	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	北部地区教科等担当指導主事会議	050	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	校長研究協議会	060	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	教頭研究協議会	070	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	校長会・教頭会	080	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	教育長会議	090	1			2	1			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	その他	100	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程研究協議会	010	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程担当指導主事会議	020	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程一般	030	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力・学習状況調査(国)	040	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力・学習状況調査(県)	050	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育に関する3つの達成目標	060	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	県・学力向上推進協議会	070	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上推進協議会	080	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	県・学力向上推進担当指導主事会議	090	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上担当指導主事会議	100	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上授業研究会	110	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力一般	120	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	土曜日の活用	130	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	アドバンスド事業	140	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	考え、話し合い、学び合う学習推進事業	150	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力向上プロジェクト事業	160	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力保障スクラム事業	170	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教育課程	03 赤	学力向上パワーアップ事業	180	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教育課程	03 赤	教科書全般	190	5				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教育課程	03 赤	教科書展示	200	5				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教育課程	03 赤	教科書給与	210	5				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教育課程	03 赤	教科書採択	220	5				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校訪問	04 青	教育支援担当・学力向上推進担当学校訪問	010	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校訪問	04 青	特別支援教育課指導主事訪問	020	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	学校訪問	04 青	その他	030	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	初任者研修	010	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	ステップアップ研修	020	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	臨任教員研修	030	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	英語教育推進事業	040	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	5年経験者研修	050	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	10年経験者研修	060	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	20年経験者研修	070	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	中期研修	080	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	長期研修・大学院研修	090	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	中央研修	100	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	総合教育センター研修	110	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	民間企業等派遣研修	120	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	特別非常勤講師	130	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	校長・教頭候補者研修	140	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	その他	150	1				2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	国語	010	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	社会	020	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	算数、数学	030	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	理科	040	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	科学の甲子園ジュニア	050	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	P A S E O	060	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	科学展・児童、生徒発表会	070	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	生活	080	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	音楽	090	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	図工・美術	100	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	美術展	110	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	家庭、技術・家庭	120	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	外国語、外国語活動	130	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	道徳	140	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	道徳教育研究協議会	150	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	特別活動	160	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	総合的な学習の時間	170	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	その他	180	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼稚園教育	010	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼・保・小連携	020	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼稚園における子育ての支援	030	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	研修関係	040	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	その他	050	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	進路指導・キャリア教育	060	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	入試選抜	070	1				3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	地区進路指導・キャリア教育研究協議会	080	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	その他	090	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	特別支援教育(調査・通知)	100	1				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	特別支援教育	110	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	特別支援教育(インクルーシブ教育)	120	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	特別支援教育推進専門員	130	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	特別支援教育センター的機能	140	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	学校における人権教育	150	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	人権作文	160	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	学校図書館	170	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	へき地教育	180	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	国際理解教育	190	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	環境教育	200	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	北部地区環境教育研究協議会	210	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	情報教育	220	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	小中高一貫教育	230	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	男女平等教育	240	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	ボランティア・福祉教育	250	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	産業教育	260	1				3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	金銭教育・消費者教育	270	1				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	退職教員派遣プロジェクト	280	1				3	2			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	教員免許更新	290	1				3	2			
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	その他	300	1				3	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校体育	01 赤	通知	010	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校体育	01 赤	調査・報告	020	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校体育	01 赤	新体力テスト	030	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校体育	01 赤	体力向上推進事業	040	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校体育	01 赤	その他	050	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校保健	02 青	通知	010	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校保健	02 青	調査・報告	020	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校保健	02 青	学校歯科保健コンクール	030	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校保健	02 青	その他	040	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校安全	03 黄	通知	010	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校安全	03 黄	調査・報告	020	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校安全	03 黄	交通安全	030	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校安全	03 黄	その他	040	1				4	2			
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22 赤	学校給食	04 緑	通知	010	1				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校給食	04	緑	調査・報告	020	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校給食	04	緑	その他	030	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	小学校体育連盟	010	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	中学校体育連盟	020	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	保健主事会	030	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	養護教諭会	040	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	学校栄養職員会・栄養教諭	050	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	その他	060	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	通知・通達	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	生徒指導研究モデル校	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	いじめ防止プログラム	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	いじめ防止研究推進校等	040	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	明るく安心して学べる学校	050	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	学級運営等の改善のための非常勤講師	060	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	携帯電話・インターネットに係る生徒指導	070	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	非行防止のための学校支援推進事業	080	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	生徒指導全般 その他	090	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	教育事務所生徒指導担当指導主事会議	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	市町村教委生徒指導事務主管課長会議	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	ネットワーク推進会議・ネットワーク会議	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	生徒指導主任等研究協議会	040	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	その他	050	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	生徒指導等に係る学校訪問	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	生徒指導課市町村教育委員会訪問	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	いじめ非行防止支援員	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	いじめ非行防止支援員業務報告書	040	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	小・中学校生徒指導連絡会議	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	警察等その他関係機関	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	青少年課・地域振興センター	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	教育相談	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	生徒指導・教育相談研修	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	学校配置スクールカウンセラー	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	市町村配置の身近な相談員	040	1			4	1		
教育支援担当 (秩 父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	スクールソーシャルワーカー	050	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	スクールソーシャルワーカー業務報告書	060	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	その他	070	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	文科省児童生徒問題行動調査	010	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	生徒指導に関する調査	020	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	児童生徒事故報告	030	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	その他 調査・報告	040	1			4	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	家庭教育	010	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	家庭教育アドバイザー	020	3			5	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	親の学習	030	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	P T A	040	3			5	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	その他	050	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	学校・家庭・地域連携推進委員会	010	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	学校・家庭・地域連携推進担当者会議	020	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	学校・家庭・地域連携実践発表会	030	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	学校応援団	040	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	放課後子供教室	050	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	コミュニティスクール	060	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	教育ふれあい	03	緑	教育の日・教育ふれあい推進事業	010	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	教育ふれあい	03	緑	その他	020	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	通知・調査・報告	010	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	社会教育主事	020	5			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	社会教育関係委員・職員研修会	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	女性教育	040	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	子ども大学	050	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	社会教育関係団体	060	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	高齢者地域参画調査研究	070	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	その他	080	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	教育事務所社会教育主事会議	010	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	地区担当者会議	020	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	その他	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	通知・調査・報告	010	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	教育事務所人権教育担当者会	020	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	秩父地区人権教育推進協議会	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育実践報告会(通知・調査)	040	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育実践報告会	050	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	教育局等人権教育研修会	060	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育推進研究事業	070	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	その他	080	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	通知・調査・報告	010	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	文化財保護協会	020	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	文化財担当者会議	030	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	芸術文化	040	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	その他	050	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	体験活動	05	緑	70万人体験活動	010	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	体験活動	05	緑	学校ファーム	020	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	体験活動	05	緑	校外教育	030	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習スポーツ	26	白	社会体育全般	01	白	通知・調査・報告	010	3			6	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習スポーツ	26	白	社会体育全般	01	白	秩父宮杯自転車道路競走大会	020	1			6	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習スポーツ	26	白	社会体育全般	01	白	体育協会	030	1			6	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習スポーツ	26	白	社会体育全般	01	白	その他	040	1			6	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

