

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当1	010	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当2	020	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当3	030	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当4	040	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当5	050	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当6	060	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当7	070	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当8	080	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当9	090	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当10	100	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当11	110	1未		22	22-1				
総務・給与	懸案	01 白	総務・給与	01 白	総務・給与担当12	120	1未		22	22-1				
総務・給与	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11	価	22	22-2				
総務・給与	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答	020	1		22	22-2				
総務・給与	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	030	1		22	22-2				
総務・給与	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	040	3		22	22-2				
総務・給与	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務改善	050	3		22	22-2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	060	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災対策	070	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境対策	080	5			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理	090	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳・親展文書発送台帳	030	11			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	11			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	070	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	5			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	公文書開示請求	090	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	100	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	020	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	会議	03	黄	教育長会議	030	1			22	22-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	総務	02	赤	会議	03	黄	4事務所会議	040	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	教育事務所要覧	030	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	040	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	定期監査・委員監査	030	3			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院等検査	040	5			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	監査・検査	05	白	財務課経理指導	060	5			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	I T	06	赤	I T 例規	010	11		価	22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	I T	06	赤	I T 通知・報告・照会・回答	020	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	I T	06	赤	機器管理台帳	030	1			22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	I T	06	赤	ソフトウェアライセンス管理台帳	040	3		常	22	22-2		
総務・給与	総務	02	赤	I T	06	赤	ファイル送受信システム利用台帳	050	3			22	22-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・給与	総務	02	赤	IT	06	赤	USBメモリ管理台帳	060	3					
総務・給与	総務	02	赤	IT	06	赤	業務システム	070	1					
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	11		価		23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	人事 通知・報告・照会・回答	020	1				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	人事異動通知書	030	11				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	履歴書	040	11				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	050	11				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	職員調査表	060	11				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	人事評価システム	070	10				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	人事	01	青	組織定数	080	3		価		23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	服務 例規	010	11		価		23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	服務 通知・報告・照会・回答	020	1				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	宣誓書・着任届	030	3				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	職員証・き章等	040	3				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	事務引継	050	3				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	人事情報管理システム	060	11				23	23-1
総務・給与	所内職員	03	青	服務	02	黄	事故報告	070	3				23	23-1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与	所内職員	03	青	服 務	02	黄	総務事務システム	080	3			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	服 務	02	黄	個人別勤務状況一覧	090	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	研 修	03	緑	自治人材開発センター	010	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	研 修	03	緑	財務研修	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	研 修	03	緑	IT研修	030	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	研 修	03	緑	給与事務研修	040	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	研 修	03	緑	その他の研修	050	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	表 彰	04	白	表彰 例規	010	11		価	23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	表 彰	04	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	表 彰	04	白	叙位・叙勲	030	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	表 彰	04	白	教育功労	040	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	表 彰	04	白	永年勤続	050	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	給 与	05	赤	給与 例規	010	11			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	給 与	05	赤	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	給 与	05	赤	個人別給与マスタ内容表	030	1			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	給 与	05	赤	給与支払簿	040	5			23	23-1		
総務・給与	所内職員	03	青	給 与	05	赤	年末調整	050	10			23	23-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	源泉徴収票	060	10				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	休日・時間外勤務命令簿	070	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	住民税特別徴収一覧表	080	1				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	電算報告書	090	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	給与関係調査・証明	100	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	総務事務システム関係	110	1				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	給与	05 赤	退職手当	120	5				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	旅費	06 青	旅費 例規	010	11		価		23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	旅費	06 青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	旅費	06 青	旅行命令簿	030	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	旅費	06 青	復命書	040	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	旅費	06 青	自家用自動車登録申請	050	3				23	23-1		
総務・給与	所内職員	03 青	福利厚生	07 黄	福利厚生 例規	010	11		価		23	23-2		
総務・給与	所内職員	03 青	福利厚生	07 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1				23	23-2		
総務・給与	所内職員	03 青	健康管理	08 緑	健康管理 例規	010	11		価		23	23-2		
総務・給与	所内職員	03 青	健康管理	08 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1				23	23-2		
総務・給与	所内職員	03 青	健康管理	08 緑	職員健康診断	030	3		送		23	23-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	所内職員	03	青	健康管理	08	緑	検査結果	040	5		常	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	共済・互助会 例規	010	11		価	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	貸付金	030	3			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	財形貯蓄	040	3		送	23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	年金関係	050	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	共済・互助会	09	白	パンフレット・冊子	060	1未			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	11			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	人事具申・雇用伺い	030	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	源泉徴収簿・源泉徴収票	040	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	社会保険・雇用保険	050	5			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	採用状況報告書	060	3			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	通勤に係る費用弁償に関する届	070	3			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	出勤簿	080	3			23	23-2		
総務・給与	所内職員	03	青	非常勤・臨時職員	10	赤	休暇簿	090	3			23	23-2		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11		価	24	24-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	収入支出計画書	030	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	財務会計システム	040	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	会計職員指定	050	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	自己検査	060	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	財務全般	01	青	歳入歳出外現金整理簿	070	5	常		24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	予算決算 通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	所要額調	020	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	予算令達書	030	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	予算執行状況調査	040	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	決算調書	050	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	予算決算	02	黄	予算増額申請書	060	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	収入	03	緑	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	収入	03	緑	調定伺い	020	5			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	収入	03	緑	収入済通知書	030	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	収入	03	緑	現金出納簿	040	5	常		24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	収入	03	緑	債権管理簿	050	3	常		24	24-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・給与	財務	04 青	収入	03 緑	歳入予算差引簿	060	3			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	執行伺	020	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	支出負担行為決議書	030	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	支出負担行為決議兼支出命令書	040	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	契約書	050	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	支出	04 白	歳出予算差引簿	060	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	財産	05 赤	財産 例規	010	11		価	24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	財産	05 赤	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	財産	05 赤	公有財産台帳	030	11			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	財産	05 赤	行政財産使用許可	040	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	物品 例規	010	11		価	24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	備品出納簿	030	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	備品台帳	040	5		常	24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	重要物品	050	5			24	24-1			
総務・給与	財務	04 青	物品	06 青	物品管理システム	060	5			24	24-1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・給与	財務	04	青	物品	06	青	物品保管転換	070	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	物品	06	青	処分協議	080	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	物品	06	青	不用決定	090	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	物品	06	青	公用車運行管理簿・点検表	100	3			24	24-1		
総務・給与	財務	04	青	物品	06	青	備品出納簿	120	5	常		24	24-1		
総務・給与	学校事務	05	黄	学校事務全般	01	黄	学校事務全般 例規	010	11	価		24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	学校事務全般	01	黄	学校事務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	学校事務全般	01	黄	学割証	030	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	給与基本報告(A33)	010	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	教職員人事給与情報システム	020	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	本採用格付	030	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	初任給格付票	040	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	格付研修会資料	050	5			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	初任給格付	02	緑	格付換算率照会	060	5	常		24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	調査統計	03	白	教職員実数簿	010	11			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	調査統計	03	白	教職員実数調	020	3			24	24-2		
総務・給与	学校事務	05	黄	調査統計	03	白	給与実態調査	030	1			24	24-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	教員免許状	04 赤	010	11			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	教員免許状	04 赤	020	1			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	教員免許状	04 赤	030	3			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	教員免許状	04 赤	040	5			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	教員免許状	04 赤	050	5			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	諸証明	05 青	010	5			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	諸証明	05 青	020	3			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	諸証明	05 青	030	3			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	学校職員履歴書	06 黄	010	3			24	24-2			
総務・給与	学校事務	05 黄	05 黄	学校職員履歴書	06 黄	020	3			24	24-2			
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	010	11		価			H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	020	1					H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	030	3					H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	040	1					H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	050	1					H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	060	5					H-35		
総務・給与	学校会計	06 緑	06 緑	学校会計全般	01 緑	070	3					H-35		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	年末調整	080	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	扶養是正	090	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	死亡年調	100	10				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	住民税	110	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	給与改定	120	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	研修通知・報告・照会・回答	130	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	実務研修会	140	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	新採用事務職員研修会	150	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	地区別研修（事務研）	160	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	県費事務システム	170	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	給与例規集	180	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	総務・給与担当者会議	190	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	マイナンバー制度	200	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校会計全般	01	緑	事務の共同実施	210	3				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給料 例規	010	11		価		H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給料 通知・報告・照会・回答	020	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	資金前渡担当者	030	1				H-35	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給料の調整額支給調書	040	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給与特例計算報告書3	050	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給与特例計算報告書4	060	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給与過年度戻入	070	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	給与追給戻入報告書	080	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	その他報告書	090	5				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	エラーリスト	100	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	給料	02	白	振込組戻・訂正依頼書	110	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	その他手当	03	赤	その他手当 例規	010	11		価		H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	その他手当	03	赤	その他手当 通知・報告・照会・回答	020	1				H-35	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	非常勤講師 例規	010	11		価		H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	非常勤講師 通知・報告・照会・回答	020	1				H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	通勤届	030	3				H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	源泉徴収・年末調整	040	10				H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5				H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	非常勤講師	04	青	県費事務システム（非常勤システム）	060	5				H-36	
総務・給与	学校会計	06	緑	スクールカウンセラー	05	黄	スクールカウンセラー 例規	010	11		価		H-36	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールカウンセラー	05 黄	スクールカウンセラー 通知・報告 ・照会・回答	020	1				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールカウンセラー	05 黄	通勤届・口座振替依頼書	030	3				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールカウンセラー	05 黄	源泉徴収・年末調整	040	10				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールカウンセラー	05 黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールソーシャルワ ーカー	06 緑	スクールソーシャルワーカー 例規	010	11				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールソーシャルワ ーカー	06 緑	スクールソーシャルワーカー 通知 ・報告・照会・回答	020	1				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールソーシャルワ ーカー	06 緑	通勤届・口座振替依頼書	030	3				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールソーシャルワ ーカー	06 緑	源泉徴収・年末調整	040	10				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	スクールソーシャルワ ーカー	06 緑	支出負担行為兼支出命令書	050	5				H-36		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	社会保険 例規	010	11		価		H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	社会保険 通知・報告・照会・回答	020	1				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	予算執行状況調査	030	5				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	社会保険調書	040	3				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	社会保険台帳	050	3				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	給与電算報告書	060	5				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	資格取得・喪失届	070	5				H-37		
総務・給与	学校会計	06 緑	社会保険	07 白	資格取得・喪失確認通知書	080	5				H-37		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	標準報酬月額決定(変更・改定)通知書	090	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	賞与等支払届	100	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	算定基礎届	110	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	月額変更届	120	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	支出負担行為兼支出命令書	130	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	科目更正	140	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	調定伺い(社会保険)	150	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	還付内訳書	160	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	被保険者関係届	170	3				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	社会保険	07	白	生活習慣病予防健診	180	1		常		H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	労働保険	08	赤	労働保険 例規	010	11		価		H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	労働保険	08	赤	労働保険 通知・報告・照会・回答	020	1				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	労働保険	08	赤	資格取得・喪失届	030	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	労働保険	08	赤	支出負担行為兼支出命令書	040	5				H-37	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇給	09	青	昇給 例規	010	11		価		H-38	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇給	09	青	昇給 通知・報告・照会・回答	020	1				H-38	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇給	09	青	勤務状況報告書	030	3				H-38	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
総務・給与	学校会計	06	緑	退職手当	11	緑	退職予定者確認リスト	050	1				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	退職手当	11	緑	退職予定者名簿	060	3				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	退職手当	11	緑	裁定通知	070	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	学校福利 例規	010	11				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	学校福利 通知・報告・照会・回答	020	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	出張所文書管理台帳	030	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	年金 通知・報告	040	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	履歴証明	050	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	060	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	共済組合被扶養者申告書（受付）	070	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	学校福利	12	白	貸付事業（受付）	080	1				H-40	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇任・昇格	13	赤	昇任・昇格 例規	010	11				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇任・昇格	13	赤	昇任・昇格 通知・報告・照会・回答	020	5				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇任・昇格	13	赤	事務・栄養職	030	11				H-39	
総務・給与	学校会計	06	緑	昇任・昇格	13	赤	事務主幹・事務主査	040	11				H-39	
人事・学事	懸案	07	青	人事・学事	01	青	人事・学事 1	010	1未				H-11	
人事・学事	懸案	07	青	人事・学事	01	青	人事・学事 2	020	1未				H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
人事・学事	懸案	07	青	人事・学事	01	青	人事・学事 3	030	1未					H-11	
人事・学事	懸案	07	青	人事・学事	01	青	人事・学事 4	040	1未					H-11	
人事・学事	懸案	07	青	人事・学事	01	青	人事・学事 5	050	1未					H-11	
人事・学事	学校管理	08	黄	会議	01	黄	学校管理・人事事務担当者会議	010	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	会議	01	黄	人事異動事務担当者会議	020	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	会議	01	黄	市町村教委事務局人事担当者会議	030	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	会議	01	黄	西部地区人事担当者会議	040	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	訪問	02	緑	管理訪問	010	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	訪問	02	緑	教育委員会訪問	020	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学事	03	白	例規(法令)・通知	010	5					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学事	03	白	学校等の設置、廃止	020	5					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学事	03	白	調査・統計	030	1					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学事	03	白	優秀な教員表彰	040	10					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学事	03	白	認可申請・名称変更	050	10					H-10	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	学校経営全般	010	1					H-7	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	コミュニティースクール	020	1					H-7	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	事務共同実施	030	1					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	学校評価制度	040	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	少人数学級編制	050	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	人事評価制度	060	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	学校経営	04	赤	職員調査表	070	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	免許	05	青	免許教科外申請	010	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	免許	05	青	免許制度・更新制度全般	020	1				H-7		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	校長、教頭研究協議会	010	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	校長候補者研修	020	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	教頭候補者1年次研修	030	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	教頭候補者2年次研修	040	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	教頭候補者3年次研修	050	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	主幹教諭研修	060	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	指導力に課題のある教員	070	5				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	指導改善研修	080	5				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	研修	06	黄	学校組織マネジメント指導者養成研修	090	1				H-6		
人事・学事	学校管理	08	黄	サービス	07	緑	氏名変更等諸届	010	3				H-1		
人事・学事	学校管理	08	黄	サービス	07	緑	勤務時間、休暇	020	1				H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
人事・学事	学校管理	08	黄	学校事故	08	白	教職員事故	010	5					H-1	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校事故	08	白	施設・設備事故	020	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校事故	08	白	暴風雪等災害状況報告	030	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	黄	学校事故	08	白	苦情、相談	040	3					H-1	
人事・学事	学校管理	08	黄	職員団体	09	赤	職員団体	010	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	例規	010	11					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	通知・報告 1	020	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	通知・報告 2	030	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	調査統計	040	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	任用協議	050	11					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	専従	060	1					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	海外派遣	070	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	割愛	080	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	在職証明書	090	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	再任用	100	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	海外青年協力隊	110	3					H-7	
人事・学事	教職員人事	09	青	人事全般	01	青	人事評価制度	120	3					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事全般	01 青	大学院修学休業	130	11	常				H-7		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事全般	01 青	在外教育派遣	140	3					H-7		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	管理職名簿、登載者名簿	010	1					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	途中人事	020	11					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	民間人校長	030	1					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	教頭複数配置	040	3					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	選考	050	1					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	希望降任	060	11					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	主幹教諭	070	5					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	管理職等	02 黄	マネジメント加配	080	3					H-45		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	採用選考担当者会議	010	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	採用選考受付	020	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	採用選考 1 次	030	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	採用選考 2 次	040	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	登載者名簿、意向聴取	050	3					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	新採用教職員配置	060	1					H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	辞令交付式	070	1					H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号							キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	条件附採用、採用状況報告	080	3				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	養成セミナー、インターンシップ	090	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	採用	03 緑	栄養教諭	100	5				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	公正採用	04 白	障害者雇用	010	5				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	公正採用	04 白	人権啓発	020	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	異動方針等全般	010	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	調書、ヒアリング	020	1				H-4		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	課題人事、経験人事	030	1				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	管外・県立学校交流人事	040	1				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	期付人事交流・Jプラン	050	5				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	人事異動通知書	060	11				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	加配・特配	070	1				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	兼務発令	080	11				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	調査・統計、資料	090	1				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	任用協議	100	11				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	当初人事	05 赤	県外異動、割愛	110	11				H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	人事異動方針	010	3				H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	加配・特配	020	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	休職	030	5					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	復職	040	5					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	産休	050	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	育児休業	060	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	育休復帰	070	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	退職	080	1					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	校長	090	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	教頭	100	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	主幹教諭	110	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	教諭	120	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	養護教諭	130	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	栄養教諭	140	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	事務職員	150	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	学校栄養職員	160	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	降任	170	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	人事決裁	06 青	任期付短時間勤務職員	180	11					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	欠員補充	010	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	長期研修・大学院大学代替	020	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	日本人学校代替	030	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	専従代替	040	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	病休代替	050	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	休職代替	060	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	産休代替	070	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	育児短時間勤務職員	080	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	育児休業代替	090	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	介護休代替	100	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	非常勤講師	110	11					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	臨任人事決裁	07 黄	教員採用予定者健康診断書	120	3					H-5		
人事・学事	教職員人事	09 青	退職	08 緑	退職事務全般	010	1					H-1		
人事・学事	教職員人事	09 青	退職	08 緑	定年退職	020	11					H-1		
人事・学事	教職員人事	09 青	退職	08 緑	一般(勤奨)退職	030	11					H-1		
人事・学事	教職員人事	09 青	退職	08 緑	永年勤続	040	10					H-1		
人事・学事	教職員人事	09 青	不利益処分	09 白	分限、懲戒	010	11					H-45		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	学校基本調査	010	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	児童生徒見込数調査	020	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	所要数調査	030	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	その他の調査	040	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	定数内示	050	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	定数	10	赤	監査、検査	060	3				H-6		
人事・学事	教職員人事	09	青	昇任・昇格	11	青	事務職員	010	3				H-6		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 1	010	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 2	020	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 3	030	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 4	040	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 5	050	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 6	060	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 7	070	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 8	080	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 9	090	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10	黄	教育支援・学力向上	01	黄	教育支援・学力向上 1 0	100	1未				H-22		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
教育支援・学 力向上	懸案	10 黄	教育支援・学力向上	01 黄	教育支援・学力向上1 1	110	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10 黄	教育支援・学力向上	01 黄	教育支援・学力向上1 2	120	1未				H-22		
教育支援・学 力向上	懸案	10 黄	教育支援・学力向上	01 黄	教育支援・学力向上1 3	130	1未				H-22		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	文科省	01 緑	学習指導要領・答申	010	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	文科省	01 緑	小学校学習指導要領解説	020	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	文科省	01 緑	中学校学習指導要領解説	030	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	文科省	01 緑	文部科学省教育施策	040	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	教育局	02 白	児童生徒指導要録	010	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	教育局	02 白	教育局教育施策	020	11				H-25		
教育支援	文科省・県教委	11 緑	教育局	02 白	教育長訪問	030	11				H-25		
教育支援	指導担当管理	12 赤	行事計画	01 赤	年間行事計画	010	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	指導事務主管課長連絡協議会	010	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	西部地区指導事務主管課長会議	020	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	教担会、指導の重点努力点	030	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	市町村指導主事研究協議会	040	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	埼玉教育	050	1				H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	指導主事会	01 青	教育支援・学力向上推進担当会議	060	1				H-26		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教育支援	教育指導全般	13	青	指導主事会	01	青	教科等担当指導主事会議	070	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	国語（書写）	010	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	募集作文	020	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	社会	030	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	古代から教室へのメッセージ事業	040	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	算数・数学	050	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	理科	060	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	理科事業類	070	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	理科パンフレット類	080	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	理科教育研究会	090	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	理科観察実験支援事業（PASEO含む）	100	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	生活科担当指導主事会議	110	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	生活科通知・調査・報告	120	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	音楽	130	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	美術展	140	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	人間・比企地区展	150	1				H-26	
教育支援	教育指導全般	13	青	教科等	02	黄	図工美術指導主事会議	160	1				H-26	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	図工美術通知・調査等	170	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	家庭科、技術・家庭科	180	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	英語科	190	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	英語教育強化推進事業	200	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	総合的な学習の時間	210	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教科等	02 黄	特別活動	220	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	その他の学校教育	03 緑	学校図書館教育、読書活動	010	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	その他の学校教育	03 緑	ボランティア・福祉教育	020	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	その他の学校教育	03 緑	産業教育、金銭教育、年金教育	030	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	学校調査	04 白	学校の教育活動に関する調査	010	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教育振興事業	05 赤	児童生徒表彰	010	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教育振興事業	05 赤	教育振興総合助成金	020	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教育振興事業	05 赤	教職員提案制度	030	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教育振興事業	05 赤	退職教員講師派遣	040	1					H-26		
教育支援	教育指導全般	13 青	教育振興事業	05 赤	その他の教育振興事業	050	1					H-26		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教科書	06 青	教科書全般	010	5					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教科書	06 青	教科書展示会	020	5					H-23		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教科書	06 青	採択関係資料	030	5				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教科書	06 青	教科書無償給与	040	3				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上全般	010	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上推進担当者会議	020	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上推進協議会	030	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上のための授業研究会	040	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	考え、話し合い、学び合う学習	050	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	一人一人に目を向けたアドバンスド 事業	060	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	県教育長訪問	070	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上プロジェクト教員	080	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上研究指定校事業	090	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力向上支援プロジェクト	100	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学力向上	07 黄	学力保障スクラム事業	110	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教育課程	08 緑	指導要領、教育課程全般	010	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教育課程	08 緑	土曜授業、2学期制	020	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教育課程	08 緑	県教育課程担当者会議	030	1				H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	教育課程	08 緑	教育課程地区研究協議会・説明会	040	1				H-23		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学習状況調査	09 白	全国学力・学習状況調査	010	1					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	学習状況調査	09 白	埼玉県学習状況調査	020	1					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	少人数指導、小中連携	10 赤	指導方法の工夫改善	010	5					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	少人数指導、小中連携	10 赤	学力向上専科加配	020	5					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	少人数指導、小中連携	10 赤	小中連携、小中一貫	030	1					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	小学校低学年	11 青	小1問題対応非常勤講師	010	5					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	小学校低学年	11 青	土曜活用事業	020	1					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	伝統と国際性	12 黄	日本語指導加配	010	5					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	伝統と国際性	12 黄	国際理解教育	020	1					H-23		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	時代の進展	13 緑	I C T 活用、情報教育	010	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	時代の進展	13 緑	視聴覚・放送	020	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	時代の進展	13 緑	環境教育、緑化活動	030	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	時代の進展	13 緑	科学の甲子園ジュニア	040	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	キャリア教育	14 白	進路指導・キャリア教育全般	010	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	キャリア教育	14 白	進路指導・キャリア教育研究協議会	020	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	キャリア教育	14 白	中学生職場体験推進事業	030	1					H-24		
学力向上推進	教育指導全般	13 青	キャリア教育	14 白	高等学校入学者選抜	040	1					H-24		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	いじめ・不登校防止	03	白	スチューデントサポーター	040	5				H-18	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	いじめ・不登校防止	03	白	中学校配置相談員	050	1				H-18	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	いじめ・不登校防止	03	白	ネット上の見守り活動推進事業	060	1				H-18	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	生徒指導全般	010	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	学級運営改善非常勤講師	020	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	いじめ・非行防止学校支援推進事業 関係	030	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	いじめ・非行防止ネットワーク編成	040	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	明るく安心して学べる学校づくり	050	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	事故報告(非行・問題行動)	060	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	小中学校生徒指導主任等研修会	070	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	市町村教委生徒指導担当会議	080	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	総合教育センター・事務所生徒指導 会議	090	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	生徒指導の充実	04	赤	生徒指導市町村主管課長会議	100	1				H-19	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	人権を尊重した教育	05	青	人権教育全般	010	1				H-30	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	人権を尊重した教育	05	青	人権感覚育成事業	020	1				H-30	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	人権を尊重した教育	05	青	人権教育実践報告会	030	1				H-30	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	人権を尊重した教育	05	青	子どもを虐待から守る学校づくり事 業	040	1				H-30	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	人権を尊重した教育	05 青	男女平等教育	050	1							
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	人権を尊重した教育	05 青	教育局人権教育研修会	060	1						H-30	
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	食育	010	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	学校給食	020	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	健康教育、学校保健	030	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	性に関する指導	040	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	がんの教育	050	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	健康教育実践状況調査	060	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	学校安全・防災教育	070	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	保健団体	080	1				41	41-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	事故報告（交通事故等）	090	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	感染症報告	100	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	食中毒報告	110	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	臨時休業報告	120	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	不審者報告	130	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	アレルギー発症報告	140	1				41	41-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14 黄	健康の保持・増進	06 黄	事故報告(負傷・疾病)	150	3				41	41-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	学校体育全般	010	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	体育研究協議会	020	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	体育授業研究会	030	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	保健体育課訪問	040	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	学校体育必携	050	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	新体力テスト・全国体力運動能力運動習慣等調査	060	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	体力向上推進委員会・調査	070	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	小学校体育連盟	080	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	中学校体育連盟・女子体育連盟	090	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	その他の体育団体	100	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	学校体育に関する調査	110	1			42	42-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	14	黄	体力の向上と学校体育	07	緑	オリンピック・パラリンピック	120	1			42	42-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研修全般	010	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研事務所担当指導主事会議	020	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研市町教委指導主事会議	030	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研実施計画書	040	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研学校研修報告書	050	1			11	11-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研文書	060	1			11	11-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研修調査	070	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研遅刻欠席届	080	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研学校研修計画書	090	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	初任者研会場校研修指導案綴	100	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	ステップアップ研修	110	1			11	11-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修全般	120	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 実施運営調整会議	130	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 実施運営委員会	140	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 選択コース	150	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 社会貢献活動体験研修	160	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 異校種授業研究会	170	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 所属校研修	180	1			12	12-1		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 会計	190	1			12	12-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	5年経験者研修 欠席届・参加年度変更届	200	1			12	12-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	10年経験者研修	210	1			12	12-2		
教育支援	質の高い学校教育	15	白	年次研修	01	白	10年経験者研修計画書	220	1			12	12-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	年次研修	01 白	10年経験者研修報告書	230	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	年次研修	01 白	20年経験者研修	240	1			12	12-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	管理職研修	02 赤	校長研究協議会	010	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	管理職研修	02 赤	教頭研究協議会	020	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	管理職研修	02 赤	校長・教頭候補者研修会	030	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	特定研修	03 青	特定研修、教育センター研修	010	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	特定研修	03 青	総合教育センター研修	020	1			13	13-1			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	特定研修	03 青	臨時的任用教員研修	030	1			13	13-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	特定研修	03 青	カリキュラムマネジメント研修	040	1			13	13-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	長期派遣研修	04 黄	長期研修、大学院派遣研修、教職大学院派遣研修	010	1			13	13-2			
教育支援	質の高い学校教育	15 白	校内研修・研究団体	05 緑	研究委嘱全般	010	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	校内研修・研究団体	05 緑	指導者派遣要請	020	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	校内研修・研究団体	05 緑	教育研究団体・集会許可	030	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	校内研修・研究団体	05 緑	校長会・教頭会	040	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	指導訪問	06 白	実施要項	010	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	指導訪問	06 白	訪問要請	020	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	指導訪問	06 白	学校訪問実施報告(小)	030	1					H-21		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	指導訪問	06 白	学校訪問実施報告(中)	040	1					H-21		
教育支援	質の高い学校教育	15 白	指導訪問	06 白	はつらつ先生活用等	050	1					H-21		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校応援団	01 赤	学校応援団	010	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	P T A ・ 入 間 地 区 子 ども 会 育 成 会	010	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	放課後子供教室	020	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	中学生学力アップ教室	030	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	校外教育	040	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	学校・家庭・地域連携担当者会議	050	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	学校・家庭・地域連携推進委員会	060	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	学校・家庭・地域連携実践発表会	070	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	学校・家庭・地域	02 青	彩の国教育の日	080	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	家庭教育支援	03 黄	家庭教育アドバイザー	010	1					H-30		
教育支援	家庭・地域の教育力	16 赤	家庭教育支援	03 黄	家庭教育支援推進事業	020	1					H-30		
教育支援	生涯学習とスポーツ	17 緑	多様な学習活動	01 緑	生涯学習全般	010	1					H-31		
教育支援	生涯学習とスポーツ	17 緑	多様な学習活動	01 緑	子ども大学	020	1					H-31		
教育支援	生涯学習とスポーツ	17 緑	多様な学習活動	01 緑	社会教育主事講習	030	1					H-31		
教育支援	生涯学習とスポーツ	17 緑	多様な学習活動	01 緑	社会教育団体	040	1					H-31		

