

様式第1号（第14条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先）

埼玉県知事

（ふりがな）

氏 名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

\_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報（具体的に記載してください。）	
------------------------------	--

（注）代理人が請求する場合は、次の欄を記載してください。

代理人の種別 〔該当する箇所の□内にレ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
本人の状況等	（ふりがな）
	本人の氏名
	本人の生年月日 年 月 日生
	本人の住所又は居所及び連絡先 電話 ( )
本人の状況 〔該当する箇所の□内にレ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者

(注) 次の欄の記載は任意です。

<p>求める開示の実施の方法</p> <p>(開示の実施の方法に希望するものがあれば、<input type="checkbox"/>内にレ印を付してください。)</p>	<p>1 文書又は図画の場合</p> <p><input type="checkbox"/>閲覧</p> <p><input type="checkbox"/>写し(複写機により用紙に複写したもの)の交付 (<input type="checkbox"/>送付を希望)</p> <p><input type="checkbox"/>写し(スキャナにより読み取ってできた電磁的記録を電磁的記録媒体に複写したもの)の交付 (<input type="checkbox"/>送付を希望)</p> <p>2 電磁的記録の場合</p> <p><input type="checkbox"/>用紙に出力したものの閲覧</p> <p><input type="checkbox"/>用紙に出力したものの交付(<input type="checkbox"/>送付を希望)</p> <p><input type="checkbox"/>専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴</p> <p><input type="checkbox"/>電磁的記録媒体に複写したものの交付 (<input type="checkbox"/>送付を希望)</p>
<p>開示の実施の希望日</p>	<p>年 月 日</p>

(注) 次の欄は実施機関が記入しますので、記載しないでください。

<p>請求者本人確認書類</p> <p>(代理人が請求する場合は代理人の本人確認書類)</p>	<p><input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>健康保険被保険者証</p> <p><input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>在留カード <input type="checkbox"/>特別永住者証明書</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
<p>法定代理人が請求する場合の請求資格確認書類</p>	<p><input type="checkbox"/>戸籍謄本 <input type="checkbox"/>登記事項証明書</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
<p>任意代理人が請求する場合の請求資格確認書類</p>	<p><input type="checkbox"/>委任状(次の書類の添付を求めること。)</p> <p>(<input type="checkbox"/>委任状に押印された委任者の実印の印鑑登録証明書)</p> <p><input type="checkbox"/>本人の運転免許証の写し</p> <p><input type="checkbox"/>本人の個人番号カードの写し</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
<p>担当課所</p>	<p>電話番号</p>
<p>備考</p>	

(注) 代理人による請求の場合、別途本人に確認を行う場合があります。

様式第2号（第14条関係）

保有個人情報開示決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により、次のとおり開示することと決定したので通知します。

開示する保有個人情報	
開示する保有個人情報の利用目的	
開示を実施することができる日時（次のいずれか1日）	年 月 日 時
	年 月 日 時
	年 月 日 時
開示の場所	
求めることができる開示の実施の方法	
開示の実施に必要な事項	
写しの送付を希望する場合の準備日数及び送付に要する費用	（準備日数） 日
	（費用） 円
担当課所	電話番号
備考	

（注）1 開示を受ける際は、この通知書及び開示請求に係る保有個人情報の本人であること（法定代理人が開示を受ける場合には法定代理人本人であること及び法定代理人であることの資格、任意代理人が開示を受ける場合には任意代理人本人であること及び任意代理人であることの資格）を証明する書類を担当者に提示し、又は提出してください。

- 2 開示を実施することができる日時は、「開示を実施することができる日時」の欄に記載された日時のうち希望の日時を選択することができます。希望の日時は、保有個人情報の開示の実施方法等申出書により申し出てください。
- 3 開示の実施の方法は、「求めることができる開示の実施の方法」の欄に記載されている方法から選択することができます。保有個人情報の開示の実施方法等申出書により申し出てください。
- 4 保有個人情報の開示の実施方法等申出書による申出は、この通知があった日から30日以内に行ってください。

#### 教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則（平成17年埼玉県規則第3号）別記第1の1の規定による文を記載して行うこと。

様式第3号（第14条関係）

保有個人情報部分開示決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により、次のとおりその一部を開示することと決定したので通知します。

開示する保有個人情報	
開示する保有個人情報の利用目的	
開示しない情報及びその理由	
開示を実施することができ る日時（次のいずれか 1日）	年 月 日 時
	年 月 日 時
	年 月 日 時
開示の場所	
求めることができる開示 の実施の方法	
開示の実施に必要な事項	
写しの送付を希望する場 合の準備日数及び送付に 要する費用	（準備日数） 日 （費用） 円
担当課所	電話番号
備考	

（注）1 開示を受ける際は、この通知書及び開示請求に係る保有個人情報の本人であること（法定代理人が開示を受ける場合には法定代理人本人であること及び法定代理人であることの資格、任意代理人が開示を受ける場

合には任意代理人本人であること及び任意代理人であることの資格)を証明する書類を担当者に提示し、又は提出してください。

- 2 開示を実施することができる日時は、「開示を実施することができる日時」の欄に記載された日時のうち希望の日時を選択することができます。希望の日時は、保有個人情報の開示の実施方法等申出書により申し出てください。
- 3 開示の実施の方法は、「求めることができる開示の実施の方法」の欄に記載されている方法から選択することができます。保有個人情報の開示の実施方法等申出書により申し出てください。
- 4 保有個人情報の開示の実施方法等申出書による申出は、この通知があった日から30日以内に行ってください。

#### 教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則(平成17年埼玉県規則第3号)別記第1の1の規定による文を記載して行うこと。

様式第4号（第14条関係）

保有個人情報の開示をしない旨の決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第82条第2項の規定により、次のとおり開示しないことと決定したので通知します。

開示請求に係る保有個人情報	
開示しない理由	
担当課所	電話番号
備考	

教示

（備考）教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則（平成17年埼玉県規則第3号）別記第1の1の規定による文を記載して行うこと。

様式第5号（第14条関係）

保有個人情報開示決定等期間延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第83条第2項の規定により、次のとおり開示決定等の期間を延長することとしたので通知します。

開示請求に係る保有個人情報	
延長前の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長後の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長する理由	
担当課所	電話番号
備考	



様式第6号（第14条関係）

保有個人情報開示決定等期間特例延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第84条の規定により、開示請求があった日から45日以内に当該保有個人情報の相当の部分について開示決定等を行い、残りの保有個人情報については相当期間内に開示決定等を行いますので、次のとおり通知します。

なお、当該保有個人情報の相当の部分についての開示決定等及び残りの保有個人情報についての開示決定等を行ったときは、それぞれ通知します。

開示請求に係る保有個人情報	
個人情報の保護に関する法律第84条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用する理由	
当該保有個人情報の相当の部分について開示決定等を行う期限	年 月 日
残りの保有個人情報について開示決定等を行う期限	年 月 日
担当課所	電話番号
備考	

様式第7号（第14条関係）

保有個人情報の開示請求に係る事案移送書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律第85条第1項前段の規定により、次のとおり移送します。

開示請求に係る保有個人情報	
開示請求者氏名等	氏 名： 住所又は居所： 連 絡 先：
	法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名： 本人の住所又は居所： 本人の生年月日： 年 月 日生
添付資料	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	

様式第8号（第14条関係）

保有個人情報の開示請求に係る事案移送通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律第85条第1項後段の規定により、次のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、次の移送先の行政機関等において行われます。

開示請求に係る保有個人情報	
移送をした日	年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長等	(行政機関の長等)  ..... (連絡先) 担当課所名： 担 当 名： 所 在 地： 電 話 番 号：

担当課所	電話番号
備考	

様式第9号（第14条関係）（法第86条第1項適用）

保有個人情報の開示決定等に関する意見照会書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定に基づき、

に関する情報が含まれている保有個人情報について開示請求があったので、当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第86条第1項の規定に基づき、御意見を伺うこととしました。

当該保有個人情報を開示することにつき御意見があるときは、「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」により回答してください。

なお、提出期限までに意見書の提出がないときは、特に御意見がないものとして取り扱います。

開示請求に係る保有個人情報	
開示請求の年月日	年 月 日
開示請求に係る保有個人情報に含まれている に関する情報の 内容	
意見書の提出先（担当課 所）	電話番号
意見書の提出期限	年 月 日

様式第10号（第14条関係）（法第86条第2項適用）

保有個人情報の開示決定等に関する意見照会書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定に基づき、

に関する情報が含まれている保有個人情報について開示請求があったので、当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第86条第2項の規定に基づき、御意見を伺うこととしました。

当該保有個人情報を開示することにつき御意見があるときは、「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」により回答してください。

なお、提出期限までに意見書の提出がないときは、特に御意見がないものとして取り扱います。

開示請求に係る保有個人情報	
開示請求の年月日	年 月 日
個人情報の保護に関する法律第86条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及びその理由	(適用区分) <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 (適用理由)
開示請求に係る保有個人情報に含まれている に関する情報の 内容	
意見書の提出先（担当課所）	電話番号
意見書の提出期限	年 月 日

様式第 1 1 号 (第 1 4 条関係)

保有個人情報の開示決定等に関する意見書

年 月 日

(宛先)

埼玉県知事

(ふりがな)

氏 名 \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあつては、その団体の名称及び代表者氏名)

住所又は居所

〒

\_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)

年 月 日付け 第 号で照会のあつた件について、次のとおり回答します。

開示請求に係る保有個人情報	
開示に関しての御意見 ( <input type="checkbox"/> 内は、該当する箇所に レ印を付してください。)	<input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障はない。 <input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がある。 (1)支障 (不利益) がある部分 (2)支障 (不利益) がある具体的な理由
連絡先	

様式第 1 2 号 (第 1 4 条関係)

保有個人情報開示決定に係る通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付け 第 号で照会した

に関する情報が含まれている保有個人情報について、次のとおり開示する

ことを決定しましたので、個人情報の保護に関する法律<sup>第 8 6 条第 3 項</sup>  
<sup>第 1 0 7 条第 1 項</sup>におい

て準用する同法第 8 6 条第 3 項 の規定により通知します。

開示請求に係る保有個人情報	
開示することとした理由	
開示決定をした日	年 月 日
開示を実施する日	年 月 日
担当課所	電話番号
備考	

教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則 (平成 1 7 年埼玉県規則第 3 号) 別記第 1 の 1 の規定による文を記載して行うこと。

様式第13号（第14条関係）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

（宛先）

埼玉県知事

（ふりがな）

氏 名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

\_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

年 月 日付け 第 号で通知のあった開示決定について、  
個人情報の保護に関する法律第87条第3項の規定により、次のとおり開示の実  
施の方法等を申し出ます。

開示請求に係る保有個人 情報	
開示の実施を希望する日 時	年 月 日 時
求める開示の実施の方法  (写しの送付を希望する 場合)	同封する郵便切手の額 円
個人情報の保護に関する 法律第82条第1項の規 定による開示決定の通知 のあった日（開示決定通 知書を受領した日）	年 月 日
備考	

（注）1 「求める開示の実施の方法」の欄は、開示決定通知書に記載された求  
めることができる開示の実施の方法のうちから選択し、記入してくださ  
い。



2 開示決定に係る保有個人情報の一部について開示の実施を希望する場合は、備考欄にその旨及び当該部分を記入してください。

様式第14号（第14条関係）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

（宛先）

埼玉県知事

（ふりがな）

氏 名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

\_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律第90条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
訂正請求に係る保有個人情報を特定するに足る事項	（開示決定通知書の番号） 第 号 （日付） 年 月 日
	（開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報）
訂正請求の趣旨及び理由	（趣旨）
	（理由）

（注）代理人が請求する場合は、次の欄を記載してください。

代理人の種別 （該当する箇所の□内にレ印を付してください。）	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
本人の状況等	（ふりがな） 本人の氏名

本人の生年月日	年 月 日生
本人の住所又は 居所及び連絡先	電話 ( )
本人の状況 (該当する箇所の□内に レ印を付してください。)	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者

(注) 次の欄は実施機関が記入しますので、記載しないでください。

請求者本人確認書 類 (代理人が請求する場合は 代理人の本人確認書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
法定代理人が請求 する場合の請求資 格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
任意代理人が請求 する場合の請求資 格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 (次の書類の添付を求めること。) <input type="checkbox"/> 委任状に押印された委任者の実印の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 本人の個人番号カードの写し <input type="checkbox"/> その他 ( )
担当課所	電話番号
備考	

(注) 代理人による請求の場合、別途本人に確認を行う場合があります。

様式第15号（第14条関係）

保有個人情報訂正決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により、次のとおり訂正することと決定したので通知します。

訂正請求に係る保有個人情報	
訂正請求の趣旨	
決定内容及び理由	(内容)  (理由)
担当課所	電話番号
備考	

教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則（平成17年埼玉県規則第3号）別記第1の1の規定による文を記載して行うこと。

様式第16号（第14条関係）

保有個人情報の訂正をしない旨の決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第93条第2項の規定により、次のとおり訂正しないことと決定したので通知します。

訂正請求に係る保有個人情報	
訂正をしない理由	
担当課所	電話番号
備考	

教示

（備考）教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則（平成17年埼玉県規則第3号）別記第1の1の規定による文を記載して行うこと。

様式第17号（第14条関係）

保有個人情報訂正決定等期間延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第94条第2項の規定により、次のとおり訂正決定等の期間を延長することとしたので通知します。

訂正請求に係る保有個人情報	
延長前の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長後の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長する理由	
担当課所	電話番号
備考	

様式第18号（第14条関係）

保有個人情報訂正決定等期間特例延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第95条の規定により、訂正決定等の期限を次のとおりとしたので通知します。

訂正請求に係る保有個人情報	
個人情報の保護に関する法律第95条の規定（訂正決定等の期間の特例）を適用する理由	
訂正決定等をする期限	年 月 日
担当課所	電話番号
備考	

様式第19号（第14条関係）

保有個人情報の訂正請求に係る事案移送書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の訂正請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律第96条第1項前段の規定により、次のとおり移送します。

訂正請求に係る保有個人情報	
訂正請求者氏名等	氏 名： 住所又は居所： 連 絡 先： 法定代理人又は任意代理人による訂正請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名： 本人の住所又は居所： 本人の生年月日： 年 月 日生
添付資料	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	



様式第20号（第14条関係）

保有個人情報の訂正請求に係る事案移送通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の訂正請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律第96条第1項後段の規定により、次のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、次の移送先の行政機関等において行われます。

訂正請求に係る保有個人情報	
移送をした日	年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長等	(行政機関の長等)  ..... (連絡先) 担当課所名： 担 当 名： 所 在 地： 電 話 番 号：

担当課所	電話番号
備考	

様式第21号（第14条関係）

提供をしている保有個人情報の訂正決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



に提供している次の保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第92条の規定により訂正をしたので、同法第97条の規定により通知します。

訂正請求に係る保有個人情報	
訂正請求者の氏名等保有個人情報を特定するための情報	(氏名、住所等)
訂正請求の趣旨	
訂正決定をする内容及び理由	(内容)  (理由)
担当課所	電話番号
備考	

様式第22号（第14条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

（宛先）

埼玉県知事

（ふりがな）

氏 名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒

\_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律第98条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
利用停止請求に係る保有個人情報を特定するに足る事項	（開示決定通知書の番号） 第 号 （日付） 年 月 日
	（開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報）
利用停止請求の趣旨及び理由 （該当する箇所の□内にレ印を付してください。）	（趣旨） <input type="checkbox"/> 個人情報の保護に関する法律第98条第1項 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の保護に関する法律第98条第1項 第2号該当 → 提供の停止
	（理由）

（注）代理人が請求する場合は、次の欄を記載してください。

代理人の種別 （該当する箇所の□内にレ印を付してください。）	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
-----------------------------------	--

本人の 状況等	(ふりがな) 本人の氏名	
	本人の生年月日	年 月 日生
	本人の住所又は 居所及び連絡先	電話 ( )
	本人の状況 (該当する箇所の□内にレ印を付してください。)	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者

(注) 次の欄は実施機関が記入しますので、記載しないでください。

請求者本人確認 書類 (代理人が請求する場合は代理人の本人確認書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
法定代理人が請求する 場合の請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
任意代理人が請求する 場合の請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 (次の書類の添付を求めること。) <input type="checkbox"/> 委任状に押印された委任者の実印の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 本人の個人番号カードの写し <input type="checkbox"/> その他 ( )
担当課所	電話番号
備考	

(注) 代理人による請求の場合、別途本人に確認を行う場合があります。

様式第 2 3 号 (第 1 4 条関係)

保有個人情報利用停止決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 1 0 1 条第 1 項の規定により、次のとおり利用停止をすることと決定したので通知します。

利用停止請求に係る保有個人情報	
利用停止請求の趣旨	
利用停止決定をする内容及び理由	(内容)  (理由)
担当課所	電話番号
備考	

教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則 (平成 1 7 年埼玉県規則第 3 号) 別記第 1 の 1 の規定による文を記載して行うこと。

様式第 2 4 号 (第 1 4 条関係)

保有個人情報の利用停止をしない旨の決定通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 1 0 1 条第 2 項の規定により、次のとおり利用停止をしないことと決定したので通知します。

利用停止請求に係る保有 個人情報	
利用停止をしない理由	
担当課所	電話番号
備考	

教示

(備考) 教示は、行政不服審査法又は行政事件訴訟法の規定による教示に関する規則 (平成 1 7 年埼玉県規則第 3 号) 別記第 1 の 1 の規定による文を記載して行うこと。

様式第25号（第14条関係）

保有個人情報利用停止決定等期間延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第102条第2項の規定により、次のとおり利用停止決定等の期間を延長することとしたので通知します。

利用停止請求に係る保有個人情報	
延長前の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長後の期間	年 月 日 から ( 日間) 年 月 日 まで
延長する理由	
担当課所	電話番号
備考	

様式第26号（第14条関係）

保有個人情報利用停止決定等期間特例延長通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第103条の規定により、利用停止決定等の期限を次のとおりとしたので通知します。

利用停止請求に係る保有個人情報	
個人情報の保護に関する法律第103条の規定（利用停止決定等の期限の特例）を適用する理由	
利用停止決定等をする期限	年 月 日
担当課所	電話番号
備考	



様式第27号（第14条関係）

埼玉県個人情報保護審査会諮問通知書

第 号  
年 月 日

様

埼玉県知事



年 月 日付けの に対する審査請求について、  
個人情報の保護に関する法律第105条第3項において準用する同条第1項の規定により埼玉県個人情報保護審査会に諮問したので、同条第3項において準用する同条第2項の規定により通知します。

開示決定等に係る保有個人情報	
審査請求の内容	
審査請求があった日	年 月 日
諮問をした日	年 月 日
担当課所	電話番号
備考	